

## GHID DE ELABORARE A PORTOFOLIULUI DIDACTIC NIVELUL I

Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui **portofoliu didactic** care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

Portofoliul didactic trebuie să cuprindă următoarele elemente obligatorii:

- Planificarea calendaristică a unei discipline;
- Proiectarea unei unități de învățare;
- 4 (patru) proiecte de lecție, pentru 4 (patru) tipuri diferite de lecție (cel puțin un proiect trebuie să includă un test de evaluare);
- Test de evaluare sumativă;
- Un proiect de lecție pentru o oră de dirigenție;
- Caracterizarea psihopedagogică a unui elev.

**Obs:** Planificarea calendaristică, proiectul unității de învățare, cele 4 (patru) proiecte de lecție și testul de evaluare se vor referi la o **singură disciplină școlară**, disciplină care poate fi predată de absolvent (de exemplu, un absolvent al specializării *Contabilitate și Informatică de Gestiune* poate elabora documente școlare pentru disciplina *Contabilitate*, clasa a IX-a). Proiectele de lecție pot fi cele care au fost realizate de student în timpul practicii.

### STRUCTURA PORTOFOLIULUI DIDACTIC

- Pagina de titlu** – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a portofoliului didactic sunt prezentate în **Anexa 1**;
- Cuprins** – va conține elementele prezentate în **Anexa 2**, elemente însoțite de numărul paginii de început a fiecărui element;
- Conținut** – fiecare element din cuprins trebuie să înceapă pe pagină nouă cu o scurtă parte teoretică, de prezentare a elementului respectiv, urmată de un exemplu;
- Concluziile** – trebuie să releve opinia personală a absolventului privind elementele prezentate în portofoliu;
- Bibliografia** – va conține lista tuturor surselor de informare utilizate de către absolvent pentru redactarea portofoliului didactic, surse care se regăsesc ca note de subsol și pe parcursul lucrării.

### NORME GENERALE DE TEHNOREDACTARE

Portofoliul didactic se va redacta în format electronic. Se va utiliza fontul Times New Roman, cu caractere românești de mărime **14 pentru titluri și 12 pentru text** și spațiere **la 1,5 rânduri**. Conținutul tabelor se scrie cu font de mărime **10** și spațiere de **1 rând**.

Formatul paginii:	Sus:	2 cm;
	Jos:	2 cm;
	Stânga:	3,5 cm;
	Dreapta:	2 cm;
	Gutter:	0 cm;
	Header:	1,25 cm;
	Footer:	1,25 cm.

## MACHETĂ PRIMA PAGINĂ PORTOFOLIULUI DIDACTIC

Universitatea din Petroșani Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă Nivelul I	
PORTOFOLIULUI DIDACTIC	
Coordonator _____	Absolvent _____
Petroșani Anul _____	

## MACHETĂ CUPRINS PORTOFOLIULUI DIDACTIC

CUPRINS	
Introducere .....	Pag. 3
Planificarea calendaristică a unei discipline .....	
Proiectarea unei unități de învățare.....	
Proiecte de lecție .....	
Test de evaluare sumativă .....	
Proiect de lecție pentru o oră de dirigenție .....	
Caracterizarea psihopedagogică a unui elev .....	
Concluzii .....	
Bibliografie .....	

## GHID DE ELABORARE A PORTOFOLIULUI DIDACTIC NIVELUL II

Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui **portofoliu didactic** care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

Portofoliul didactic de absolvire trebuie să cuprindă următoarele elemente obligatorii:

- Planificarea calendaristică a unei discipline;
- Proiectarea unei unități de învățare;
- 4 (patru) proiecte de lecție, pentru 4 (patru) tipuri diferite de lecție (cel puțin un proiect trebuie să includă un test de evaluare);
- Studiu de caz privind o situație educațională problematică reală (surprinsă de absolvent în timpul practicii pedagogice) și sugestii privind modul în care ar putea fi rezolvată. Studiul de caz va fi prezentat în cel mult 3 pagini;
- Un eseu (cel mult 3 pagini) pe o temă de psihologie, pedagogie sau didactică.

**Obs:** Planificarea calendaristică, proiectul unității de învățare, cele 4 (patru) proiecte de lecție și testul de evaluare se vor referi la o **singură disciplină școlară**, disciplină care poate fi predată de absolvent (de exemplu, un absolvent de la specializarea *Management financiar-bancar* sau *Managementul resurselor umane* poate elabora documente școlare pentru disciplina *Educație antreprenorială*, clasa a XII-a). Proiectele de lecție pot fi cele care au fost realizate de absolvent în timpul practicii.

### STRUCTURA PORTOFOLIULUI DIDACTIC

- f. Pagina de titlu** – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a portofoliului didactic sunt prezentate în **Anexa 1**;
- g. Cuprins** – va conține elementele prezentate în **Anexa 2**, elemente însoțite de numărul paginii la care începe fiecare;
- h. Conținut** – fiecare element din cuprins trebuie să înceapă pe pagină nouă cu o scurtă parte teoretică, de prezentare a elementului respectiv, urmată de un exemplu;
- i. Concluziile** – trebuie să releve opinia personală a absolventului privind elementele prezentate în portofoliu;
- j. Bibliografia** – va conține lista tuturor surselor de informare utilizate de către absolvent pentru redactarea portofoliului didactic, surse care se regăsesc ca note de subsol și pe parcursul lucrării.

### NORME GENERALE DE TEHNOREDACTARE

Portofoliul didactic se va redacta în format electronic. Se va utiliza fontul Times New Roman, cu caractere românești de mărime **14 pentru titluri și 12 pentru text** și spațiere la **1,5 rânduri**. Conținutul tabelor se scrie cu font de mărime **10** și spațiere de **1 rând**.

Formatul paginii:	Sus:	2 cm;
	Jos:	2 cm;
	Stânga:	3,5 cm;
	Dreapta:	2 cm;
	Gutter:	0 cm;
	Header:	1,25 cm;
	Footer:	1,25 cm.

## MACHETĂ PRIMA PAGINĂ PORTOFOLIUL DIDACTIC

Universitatea din Petroșani Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă Nivelul II	
<b>PORTOFOLIUL DIDACTIC</b>	
Coordonator _____	Absolvent _____
Petroșani Anul _____	

## MACHETĂ CUPRINS PORTOFOLIUL DIDACTIC

CUPRINS	
Introducere .....	<b>Pag.</b> 3
Planificarea calendaristică a unei discipline .....	
Proiectarea unei unități de învățare.....	
Proiecte de lecție .....	
Studiu de caz .....	
Eseu .....	
Concluzii .....	
Bibliografie .....	