

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL

**DEPARTAMENTULUI DE MANAGEMENT AL
CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII**

2020

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Activitatea de cercetare științifică a Universității din Petroșani (acronim UP) este organizată în baza prevederilor Legii nr. 1/2011, Legii nr. 324 din 8 iulie 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța nr. 6/2011), Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Cartei Universității din Petroșani, Strategiei cercetării științifice a Universității din Petroșani 2020 - 2024, al Planurilor operaționale anuale, procedurilor, normativelor și altor reglementări interne.

Art. 2. Întreaga activitate de cercetare științifică este coordonată de Consiliul Cercetării Științifice (CCS) al Senatului Universității din Petroșani, iar conducerea operativă este realizată de Prorectorul responsabil cu Cercetarea Științifică și Relațiile Internaționale.

Art. 3. Regulamentul Departamentului de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării (DMCDI) are la bază Regulamentul de Organizare, Desfășurare, Evidență și Valorificare a Activității de Cercetare Științifică, avizat de către Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani și aprobat de Senatul Universitar.

Art. 4. Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării este constituit la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului și are ca obiectiv principal gestionarea, monitorizarea, promovarea și diseminarea informațiilor privind proiectele, granturile, contractele și rezultatele înregistrate pe acest plan. Acest departament care are atribuțiile stabilite prin prezentul regulament, este condus de un director.

Art. 5. Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării reprezintă interfața dintre activitatea de cercetare-dezvoltare și mediul socio-economic, contribuind la valorificarea rezultatelor cercetării universitare, la dezvoltarea economică în general și la obținerea de resurse financiare pentru Universitate.

Art. 6. Activitatea de cercetare științifică este o componentă fundamentală a activității personalului academic al Universității din Petroșani. Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a performanței și a prestigiului membrilor comunității academice.

CAPITOLUL II

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 7. Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării se află în subordinea Prorectorului cu Cercetarea Științifică și Relații Internaționale și își propune următoarele **obiective**:

- a) *Creșterea vizibilității Universității din Petroșani în plan național și internațional;*
- b) *Sprijinirea realizării indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității;*
- c) *Întărirea relațiilor de cooperare națională și internațională;*
- d) *Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în realizarea proiectelor;*
- e) *Inițierea, promovarea și consilierea colaborării inter- și multidisciplinare pentru realizarea proiectelor;*
- f) *Crearea unui climat de încredere și cooperare științifică între cadrele didactice ale universității, bazat pe transparență decizională.*

Art. 8. Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării se află în legături funcționale cu Prorectoratul CSRI, Facultățile, Colectivele de cercetare și Școala Doctorală.

Art. 9. Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării se află în relații de colaborare cu: Prorectoratul cu Probleme de Învățământ și Asigurarea Calității, Prorectoratul cu Relațiile cu mediul economic, Promovarea universității și Admitere.

Art. 10. (1) Managementul activității de cercetare științifică este asigurat de Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării, condus de un director și are ca obiectiv coordonarea activității de cercetare din facultăți, centre, laboratoare și colective de cercetare.

(2) Departamentul poate avea în structura sa:

- a) *secretar științific, ales dintre membrii departamentului;*
- b) *personal angajat pe perioadă determinată sau în regim „plata cu ora” cu atribuții în rezolvarea unor probleme de etapă: întreținere site, realizare baze de date, întocmire de rapoarte de activitate;*
- c) *membrii asociați selecționați dintre specialiștii din cadrul UP sau din alte instituții pentru a oferi consultanță în întocmirea unor documente de strategie a cercetării, pentru evaluarea activității personalului și a unităților de cercetare, precum și pentru organizarea și evaluarea aplicațiilor din cadrul unor competiții interne lansate la Universitatea din Petroșani;*

(3) Departamentul DMCDI diseminează programele de desfășurare a granturilor, programelor naționale, de acreditare și reacreditare a unităților de cercetare;

(4) DMCDI are ca **misiune** crearea pentru universitate a unor noi oportunități de finanțare a activităților didactice și de cercetare și ca principale atribuții:

- a) *Formarea și dezvoltarea unei baze de informare și documentare pentru diferitele tipuri de proiecte;*
- b) *Anunțarea din timp a termenelor de depunere a propunerilor;*
- c) *Training și consultanță în perioada de elaborare a propunerilor de proiecte;*
- d) *Consultanță în derularea proiectelor și în soluționarea problemelor cu organismele de finanțare de la nivel național/internațional;*
- e) *Abordarea de parteneriate regionale și europene pentru accesarea de proiecte de tip Horizon Europe, în special pe direcțiile de specializare inteligentă promovate prin Strategia Europeană de Cercetare 2020-2027;*
- f) *Valorificarea abilităților de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic a rezultatelor cercetării (doctorale, post-doctorale, brevete, alte rezultate cu caracter aplicativ;*
- g) *Construire de aplicații de finanțare din surse naționale sau internaționale (fonduri structurale europene, alte fonduri de finanțare), depunere la organismele acreditate în scopul evaluării lor și contractării proiectelor care îndeplinesc criteriile necesare;*
- h) *Actualizarea datelor pentru elaborarea rapoartelor către organismele ierarhice și Senatul Universității și a rapoartelor operative;*
- i) *Implicarea în viața economică regională și națională prin transfer de tehnologii pe bază de contracte de asistență și dezvoltare de parteneriate științifice cu parteneri comerciali;*
- j) *Gestionarea informațiilor privind tehnologiile, metodele și echipamentele posibile pentru transfer tehnologic, precum și casarea și scoaterea din uz;*
- k) *Evidența activității de inovare și transfer tehnologic;*
- l) *Sprijinirea organizării simpozioanelor în vederea diseminării rezultatelor cercetării;*

(5) **Atribuțiile departamentului DMCDI** sunt următoarele:

- a) *diseminarea informațiilor referitoare la calendarul competiției granturilor și contractelor naționale;*
- b) *asigură consiliere, logistică și informații structurilor din Universitate pentru activitatea de cercetare - dezvoltare - inovare;*
- c) *identificarea de agenți economici potențiali pentru încheierea contractelor de cercetare științifică;*
- d) *inventarierea partenerilor externi, pentru transferul de produse și servicii cum ar fi: tehnologii noi, produse noi, invenții, inovații, consultanță, cursuri de pregătire de specialitate;*
- e) *monitorizarea contractelor de cercetare științifică și a granturilor;*
- f) *sprrijinirea elaborării documentației de invenții și inovații prin asistență calificată;*

- g) asigură derularea corespunzătoare a contractelor de cercetare - dezvoltare-inovare interne și internaționale;
- h) înregistrează propuneri de proiecte și contracte. Depunerea oricărei propuneri de proiect al unui cadru didactic din universitate se va face cu informarea prealabilă a DMCDI;
- i) supravegherea finalizării lucrărilor contractate, pentru încasarea contravalorii acestora.
- j) actualizarea datelor pentru elaborarea rapoartelor către organismele ierarhice și Senatul Universității și a rapoartelor operative;
- k) urmărirea împreună cu Compartimentul Financiar-Contabil a administrării financiare curente a contractelor de cercetare, dezvoltare, proiectare, consultanță și expertiză;
- l) sprijinirea organizării simpozioanelor;
- m) evidența activității de inovare și transfer tehnologic;
- n) gestionarea informațiilor privind tehnologiile, metodele și echipamentele posibile pentru transfer tehnologic, precum și casarea și scoaterea din uz;
- o) promovarea și elaborarea de materiale publicitare privind activitatea de cercetare științifică;
- p) evidența activității de cercetare științifică pe pagina web a universității.

Art. 11. (1) Directorul departamentului DMCDI participă la întocmirea rapoartelor de evaluare a cercetării științifice către M.E.C, C.N.F.I.S., C.N.C.S., Senat etc.

(2) Membrii departamentului asigură consultanța de specialitate în domeniul înființării și acreditării unităților de cercetare și excelență, precum și al acreditării și reacreditării acestora.

Art. 12. (1) Planurile operaționale de cercetare științifică se elaborează anual de către Universitatea din Petroșani, la propunerea facultăților, departamentelor sau centrelor de cercetare. Aceste planuri sunt în concordanță cu temele prioritare stabilite prin strategia de cercetare a Universității din Petroșani, care se află în sinergie cu Cadrul strategic național și cu prioritățile strategice stabilite la nivelul Uniunii Europene cu privire la activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare.

(2) Planul operațional de cercetare științifică al Universității din Petroșani este elaborat de către Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării, integrând programele anuale ale facultăților, departamentelor sau centrelor de cercetare.

Art. 13. La temele propuse în planul de cercetare se adaugă temele negociate individual de către cadrele didactice, constituind Programul de cercetare al universității pe termen scurt sau mediu.

Art. 14. Documentul obligatoriu care stă la baza desfășurării activității de cercetare științifică finanțată și care definește responsabilitățile este contractul de cercetare/proiectare/ consultanță/ asistență tehnică/ expertizare/ transfer tehnologic, care include ca părți componente obligatorii:

- tema cercetării, programul de lucru cu termene și valori, pe faze;
- devizul antecalcul;
- echipa de lucru și responsabilitățile membrilor echipei;
- acte adiționale (dacă este cazul).

Un exemplar al contractului se depune la Serviciul Financiar Contabil al Universității din Petroșani, un altul la Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării și se actualizează în măsura în care se încheie acte adiționale cu implicații financiare.

Art. 15. Directorul/responsabilul de contract are **obligația** de a întocmi și păstra *Dosarul proiectului de cercetare*, care cuprinde:

- contractul;
- acordul de parteneriat (dacă este cazul);
- rapoarte științifice pe faze de execuție;
- devize postcalcul și documente justificative;
- procese verbale de avizare internă;
- procese verbale de recepție;
- alte acte solicitate de organismul finanțator.

Activitatea științifică se trece în Rapoartele de evaluare academică a cadrelor didactice și reprezintă criteriul principal de participare la concursuri și avansare, precum și de atribuire a conducerii de doctorat.

Art. 16. Contractele cu agenții economici, altele decât cele naționale sau granturi de cercetare, sunt întocmite conform procedurilor stabilite de Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării și semnate de Rector, Prorector cu cercetarea, Directorul de temă, Contabilul șef și Jurist, fiind înregistrate la Prorectoratul de resort.

(2) Toate celelalte documente sunt semnate de către Directorul de temă și Contabilul șef și, după caz, de către alte persoane precizate în mod expres în documente interne ale Universității din Petroșani.

CAPITOLUL III

ACTIVITĂȚI SPECIFICE D.M.C.D.I.

Art. 17. (1) Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării reprezintă interfața dintre activitatea de cercetare-dezvoltare și mediul socio-economic, contribuind la valorificarea rezultatelor cercetării universitare, la dezvoltarea economică în

general și la obținerea de resurse financiare pentru Universitate.

(2) DMCDI sprijină valorificarea potențialului de cercetare, atât prin furnizarea rezultatelor cercetării către mediul socio-economic, cât și a informațiilor și serviciilor tehnologice, asigurând un parteneriat între departamentele de cercetare și agenții economici.

Art. 18. Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării desfășoară în principal următoarele activități:

- a) *identificarea de agenți economici potențiali pentru încheierea contractelor de cercetare științifică;*
- b) *inventarierea partenerilor externi, pentru transferul de produse și servicii cum ar fi: tehnologii noi, produse noi, invenții, inovații, consultanță, cursuri de pregătire de specialitate;*
- c) *supravegherea finalizării lucrărilor contractate, pentru încasarea contravalorii acestora;*
- d) *monitorizarea contractelor de cercetare științifică și a granturilor de cercetare;*
- e) *sprijinirea elaborării documentației de invenții și inovații prin asistență calificată.*

Art. 19. Directorul de Departament DMCDI are următoarele atribuții:

- a) *formularea și monitorizarea derulării Planului de Activități al Departamentului, conform cu strategia de dezvoltare a Universității din Petroșani;*
- b) *elaborarea rapoartelor către organismele ierarhice și Senatul Universității și a rapoartelor operative;*
- c) *formarea și dezvoltarea bazei de informare privind activitatea de cercetare.*

Art. 20. (1) Activitatea de cercetare se poate desfășura și de către grupuri de cadre didactice, care, prin acord scris, formează colective de cercetare pe domenii specifice sau interdisciplinare, sub conducerea directorilor de teme.

(2) În centrele de cercetare, laboratoare, departamente, pot funcționa pe posturi distincte: personal de cercetare, studenți, doctoranzi sau personal auxiliar, potrivit legii.

Art. 21. Studenții, inclusiv cei de la masterat și doctorat, își desfășoară activitatea de cercetare sub coordonarea cadrelor didactice, pe teme de cercetare aprobate în prealabil, de regulă contractate, făcând parte din programele de cercetare ale departamentelor, centrelor de cercetare sau pe teme individuale.

Art. 22. (1) Activitatea de cercetare studentescă se desfășoară în cercurile de cercetare studentești de pe lângă departamente sau în cadrul activității de elaborare a proiectelor de diplomă/licență/disertație.

(2) Cercetarea studentescă se valorifică prin participarea la simpozioane studentești locale sau naționale, prin finalizarea proiectelor de diplomă/disertație sau prin realizarea de machete, standuri sau produse prin autodotare.

Art. 23. Activitatea științifică se trece în Rapoartele de evaluare academică a cadrelor didactice și reprezintă criteriul principal de participare la concursuri și avansare, precum și de atribuire a conducerii de doctorat.

CAPITOLUL IV

EVIDENȚA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 24. Evidența activității de cercetare științifică din universitate este gestionată prin baza de date la Prorectoratul de resort.

Art. 25. (1) Evidența activității de cercetare din universitate este asigurată de Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

(2) Atribuțiile departamentului, în acest sens, sunt următoarele:

a) urmărirea operativă a activității de cercetare științifică;

b) evidența activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;

c) evidența activității centrelor de cercetare, a propunerilor de înființare de noi centre, a stadiului acreditării acestora și a măsurilor ce se impun.

Art. 26. (1) Elaborarea documentelor de cercetare (pentru granturi, contracte, expertize, prestări de servicii, devize, achiziții de materiale, dotări, decontări, salarii etc.) se face de către directorii de teme și se depune la Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

(2) Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării sprijină întocmirea corectă a documentelor de cercetare și se ocupă de rezolvarea solicitărilor.

Art. 27. Anual, conducerea fiecărui departament didactic prezintă Consiliului Facultății, respectiv (după centralizarea la nivelul fiecărei facultăți) Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani, un raport privind activitatea de cercetare științifică. Sintezele acestor rapoarte sunt înaintate la Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării și, pe baza lor, se va întocmi raportul privind activitatea de cercetare științifică al Universității din Petroșani. Raportul anual al activităților de cercetare al departamentelor și unităților de cercetare din Universitatea din Petroșani, precum și raportul Universității din Petroșani vor fi făcute publice pe site-ul universității.

Art. 28. (1) Activitatea Departamentului de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării este evaluată de Consiliul Cercetării Științifice.

(2) Evaluarea centrelor de cercetare se face de către Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

(3) Pe baza evaluării se întocmește un raport de evaluare, cu măsuri de îmbunătățire, care se înaintează Prorectorului cu cercetarea științifică și se supune dezbaterii Senatului.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Modificarea prezentului regulament se poate realiza ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu evoluția legislației românești sau internaționale.

Art. 30. Pentru opozabilitate, prezentul regulament se va comunica facultăților, departamentelor, centrelor de Cercetare și intră în vigoare de la data de aprobării în Senat.

Prezentul Regulament al C.M.C.D.I. a fost aprobat de către Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 80 din 28.05.2020.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU