

EDITURA UNIVERSITAS

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Partea I. Date generale

Art. 1 Editura Universitas aparține Universității din Petroșani. Ea a fost înființată în baza Hotărârii Biroului Senatului din data de 24.07.1998 și Decizia Rectorului Universității nr. 127 din 10 august 1998.

Art.2 Sediul Editurii UNIVERSITAS este în municipiul Petroșani, în clădirea Universității din Petroșani, Str. Universității, nr. 20, cod 332006, tel. 0254 / 542580, e-mail: radu_ion_up@yahoo.com

Art.3 Editura se constituie ca **Fundație non-profit**, neavând personalitate juridică distinctă și nici cont bancar separat de cel al Universității din Petroșani.

Art.4 Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări: **Legea nr.8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe; **Legea nr.111/1995** privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri; ordine ale Ministerului Culturii și Cultelor în domeniu.

Partea II. Activitatea editurii

Art.5 Editura asigură **publicarea** unor cursuri, manuale, tratate, cărți, îndrumătoare, dicționare, monografii și periodice de specialitate în limba română.

Art.6 Pot publica în regim de editură, cărți tipărite sau volume în variantă electronică pe CD și / sau DVD, cadrele didactice titulare sau asociate, studenții, masteranzii și doctoranzii Universității din Petroșani sau terți, care sunt autori sau co-autori de lucrări universitare, științifice sau artistice și întrunesc, cumulativ, următoarele **condiții**:

- a. Autorul (autorii) își asumă întreaga responsabilitate pentru **conținutul** lucrării;
- b. Lucrarea are **recenzii științifice** de la doi specialiști în domeniu având titlul științific de doctor; în recenzii se va preciza propunerea de tipărire în regim de editură și acceptul referenților de a fi menționați în lucrare;
- c. Lucrarea este **tehnoeditată** computerizat și corectată (inclusiv din punct de vedere lingvistic) prin grija autorilor;
- d. **Finanțarea**, totală sau parțială, din fondurile Universității se va putea realiza numai cu acordul Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani, pentru orice lucrări de

interes special, legate strict de activitatea și strategiile de dezvoltare/promovare ale instituției.

- e. În cazul lucrărilor periodice (anale ale universității, reviste, lucrări ale conferințelor organizate de către Universitatea din Petroșani), finanțarea se va face din sursele de finanțare atrase pentru lucrarea respectivă.

Art.7 Tipărirea se va realiza la Atelierul Tipografie al Universității din Petroșani. La Editura Universitas se vor tipări doar lucrările care au solicitat ISBN de la această editură.

Art. 8 Autorul poate opta pentru următoarele variante de editare:

- a. Editare cu vânzare – caz în care Universitatea din Petroșani va suporta costurile editării primului tiraj de lucrări, aprobat de către Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani, autorul urmând să suporte doar contravaloarea exemplarelor pe care le va primi, la care se adaugă o cotă de regie de 20%.
- b. Editare – autorul suportă integral contravaloarea volumelor tipărite, la care se adaugă o cotă de regie de 40% și va beneficia de întregul tiraj mai puțin 10 de exemplare care urmează a fi distribuite conform Art. 15, lit. a, b și c

Partea III. Managementul editurii

Art.9 Editura Universitas este condusă de un **Director**, numit de Senatul Universității din Petroșani.

Art.10 În vederea aprobării unei apariții editoriale se vor prezenta în fața Directorului Editurii Universitas următoarele **documente**:

- a. Aprobarea Consiliului de Administrație Universității din Petroșani, în cazul editării cu vânzare;
- b. Recenziile științifice din partea a doi specialiști în domeniu;
- c. Dovada plății taxei suplimentare pentru ISBN în cazul în care tipărirea lucrării nu se va realiza la Tipografia Universității din Petroșani.

Art.11 Conducerea Editurii va asigura legătura cu **Biblioteca Națională a României** în următoarele condiții:

- a. Va trimite materialele (operele) cu titlu de depozit legal în numărul de exemplare stipulat în Legea nr.111/1995, art. 6 și 7, odată cu difuzarea primei tranșe de tiraj;
- b. Va furniza Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice ale cărților pe care urmează să le editeze, în vederea Descrierii CIP pe verso-ul foii de titlu;
- c. Directorul Editurii împreună cu Serviciul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP al Bibliotecii Naționale a României va asigura atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților – ISBN – și a publicațiilor în serie – ISSN.

Art.12 Nerespectarea clauzelor contractuale dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu clauzele stipulate în contractul de editare.

Art.13 Asistența juridică a Editurii Universitas este asigurată de **Oficiul Juridic** al Universității din Petroșani.

Art.14 Activitatea financiar-contabilă a editurii este asigurată de Serviciul **Financiar Contabil** al Universității din Petroșani.

Partea IV. Difuzarea și distribuirea lucrărilor

Art.15 Distribuirea lucrărilor publicate la Editura Universitas se face după cum urmează:

- a. 7 exemplare pentru Biblioteca Națională a României și 1 exemplar pentru Biblioteca Județeană, conform obligațiilor legale, în cazul primei tranșe de tiraj (pentru lucrări cu ISBN);
- b. 6 exemplare pentru Biblioteca Națională a României, conform obligațiilor legale (pentru lucrări cu ISSN)
- c. 2 exemplare-martor, la dispoziția Editurii Universitas;
- d. Restul tirajului – în funcție de varianta aleasă pentru editare, conform Art. 8.

Notă: În cazul în care tipărirea lucrării se va face la Tipografia Universității, distribuția volumelor va fi asigurată de către personalul Tipografiei. Dacă tiparul se va realiza în altă parte, responsabilitatea distribuirii volumelor conform Art.15 lit. a, b și c îi revine strict autorului.

Art.16 Lansarea și difuzarea lucrărilor se realizează de către autorul (autorii) cărții, în colaborare cu directorul Editurii Universitas și directorul Bibliotecii Universității din Petroșani. Lansarea se poate realiza la nivelul universității, al facultății sau departamentului de specialitate, în funcție de conținutul, calitatea și adresabilitatea lucrării. Condițiile de realizare a lansării sunt determinate și de sursele de finanțare puse la dispoziție de autorul lucrării (sponsorizări) și/sau de organismul instituțional de care aparține acesta. Prezentarea și lansarea lucrării se realizează prin acțiuni de publicitate specifice, efectuate de Biblioteca Universității din Petroșani (cataloge, cuprinderea în buletinul bibliografic, prezentare pe internet, alte materiale publicitare).

Partea V. Dispoziții finale

Art.17 Prezentul Regulament stipulează **cadrul general** al activității EDITURII UNIVERSITAS. În funcție de situațiile operaționale ce pot surveni în organizarea și funcționarea Editurii, Senatul Universității din Petroșani poate dispune efectuarea modificărilor ce se impun.

Art.18 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Editurii Universitas *a fost aprobat de Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea nr.30 din 29 aprilie 2014.*

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Aron POANTA

