

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

I. Dispoziții generale

Art. 1. Comisia de etică universitară este o structură a Universității din Petroșani, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 2. Comisia de etică universitară se constituie și funcționează pe baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale Nr. 1 din 5 ianuarie 2011;
- Ordinului MEC Nr. 4492 din 06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Legea 206 din mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Carta Universității din Petroșani, ediția 2017;
- Codul de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei;
- Normele de aplicare ale Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 3. Organizarea, funcționarea și instrumentele specifice de lucru ale Comisiei de etică universitară sunt stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universitar.

II. Organizare

Art. 4. Comisia de etică universitară funcționează la nivelul Universității. Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Senatul universitar și Consiliul de administrație, avizată de Senatul universității și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoane care ocupă vreuna din funcțiile de: rector, prorector, decan, prodecan,

director administrativ, director de departament, centru sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art. 5. Comisia de etică universitară este formată din 9-13 membri, reprezentând cadrele didactice (cel puțin câte unul propus de Senatul universitar și de Consiliul de administrație pentru fiecare facultate), studenții (cel puțin doi reprezentanți) și personalul nedidactic; reprezentantul Compartimentului juridic al Universității face parte de drept din Comisia de etică universitară. În cadrul Comisiei de etică universitară va funcționa un secretariat, secretarul răspunzând de gestionarea documentelor comisiei.

Art. 6. Membrii Comisiei sunt numiți cu un mandat de 4 ani, pe durata a cel mult două mandate consecutive.

Art. 7. În cadrul primei ședințe a Comisiei, membrii acesteia aleg un președinte care urmează să răspundă de organizarea și desfășurarea activității Comisiei de etică universitară. Fiecare membru are drept de vot.

Art. 8. Comisia se întrunește semestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Cvorumul comisiei este constituit din jumătate plus unu din totalul membrilor. Ședințele se convoacă la inițiativa președintelui sau a altui membru al Comisiei, fiind menționate ordinea de zi, data, ora și locul la care va avea loc ședința.

Art. 9. Membrii care lipsesc de la ședințele Comisiei sunt înlocuiți după trei absențe nemotivate consecutive.

Art. 10. În urma unei sesizări / reclamație, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. La primirea sesizării / reclamației, președintele Comisiei va propune o echipă pentru cercetarea cazului (echipă de caz), care este aprobată de Comisie cu majoritate simplă. Nici un membru al Comisiei nu poate fi împiedicat să facă parte din echipa de caz, cu excepția situației în care cazul respectiv îl pune într-un conflict de interese evident sau când este recuzat din același motiv de către partea reclamată. În cazul în care unul dintre membrii echipei este recuzat motivat, invocându-se conflicte de interese, Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, dacă acesta trebuie să se retragă sau nu. În cazul în care Comisia a hotărât recuzarea unui membru, acesta nu va participa la cercetare și nici nu va avea drept de vot în cazul respectiv.

Art. 12. Deciziile Comisiei cu privire la aprobarea Rapoartelor de caz, Rapoartelor finale și a Hotărârilor se iau cu majoritate simplă de voturi.

Art. 13. Lucrările Comisiei de etică universitară sunt consemnate în Registrul de procese verbale și validate prin semnăturile participanților.

III. Atribuții

Art. 14. Comisia oferă consiliere și supraveghează la aplicarea în cadrul Universității a Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 15. Pe baza sesizărilor / reclamațiilor sau prin autosesizare, Comisia de etică universitară analizează și soluționează abaterile de la etica universitară sau conflictele ivite, referitor la următoarele probleme:

- a) încălcarea normelor de etică profesională și de conduită;
- b) abateri de la normele etice academice și de cercetare;
- c) încălcarea regulamentelor la nivelul oricărei structuri organizatorice, dacă regulamentul în vigoare nu conține prevederi specifice referitoare la aceasta;
- d) încălcarea dreptului de autor;
- e) diferențe de opinii sau conflicte ivite între persoane, respectiv persoane și conducătorii structurilor organizatorice (la nivelul departamentelor, facultăților și rectoratului), care se referă la activitatea didactică, științifică, culturală sau socială din cadrul universității.

Art. 16. Comisia de etică universitară reprezintă for de contestații în situația rezolvării nesatisfăcătoare a cauzisticii la nivelul diferitelor structuri organizatorice ale Universității.

Art. 17. Comisia de etică universitară prezintă anual Senatului un Raport de activitate referitor la situația respectării eticii universitare și a activităților de cercetare; acesta este un document public. Raportul nu conține informații identificatoare referitoare la cazurile neconfirmate, sesizările sau reclamațiile respinse. Pentru cazuri minore se poate păstra confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate.

Art. 18. Elaborează Codul de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară.

IV. Funcționare

Art. 19. Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza / reclama Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare. Comisia răspunde autorului în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art. 20. Normele de bună conduită în activitatea academică și de cercetare și abaterile de la acestea sunt menționate în Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare și în Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 21. Sesizările se referă la atenționarea Comisiei asupra cazurilor de plagiat (sub toate formele sale) și a cazurilor de fraude la examene / concursuri.

Art. 22. Reclamațiile se referă la toate celelalte cazuri, de exemplu: cazurile de hărțuire, de discriminare, de corupție - în care există victime identificabile în mod direct, aceștia fiind autorii reclamațiilor.

IV.a. Soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor

Art. 23. Rezolvarea sesizărilor / reclamațiilor de către Comisia de etică universitară se face cu respectarea *Procedurii de rezolvare a sesizărilor / reclamațiilor* și integrează următoarele repere generale:

a) Dacă se constată că sesizarea / reclamația nu este de competența Comisiei, în termen de 10 zile aceasta este obligată să decline cazul prin Raport scris forurilor competente.

b) Dacă sesizarea / reclamația este de competența Comisiei se procedează conform art. 11, după care sunt organizate investigații și interviuri în scopul strângerii de date referitoare la cauzistica ce face obiectul sesizării / reclamației. Echipa de caz poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la caz; în situația în care se consideră necesar, se poate cere confruntarea părților, numai cu consimțământul părții vătămate. Convocarea persoanelor implicate direct și a celor invitate în vederea realizării cercetării se face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței Comisiei de etică universitară, în scris, cu confirmare de primire.

c) Până la finalizarea procedurilor și aprobarea în Senat a Hotărârii referitoare la caz, Comisia de etică păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

d) În urma cercetărilor, echipa de caz elaborează un Raport de caz cu privire la faptele care fac obiectul sesizării / reclamației, raport prezentat Comisiei de etică universitară în vederea avizării; Raportul de caz va fi completat cu eventualele observații și propuneri ale membrilor Comisiei pentru soluționarea cazului, devenind Raport final și este semnat de către toți membrii implicați în soluționarea cazului.

e) Pe baza Raportului de caz / Raportului final, Comisia de etică universitară emite o Hotărâre.

f) Atât Raportul cât și Hotărârea Comisiei de etică universitară sunt avizate de Consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine Universității.

g) Hotărârea și Raportul Comisiei de etică universitară se elaborează în două exemplare - unul pentru Comisie și celălalt pentru Senat.

h) După comunicarea în Senat, câte o copie a Hotărârii se transmite părților implicate (persoană cercetată și petent), care o pot contesta în conformitate cu prevederile Cartei universitare și legislației în vigoare.

i) Decizia finală privind Hotărârea emisă, după analiza eventualelor contestații, se ia de către Senatul universitar și se comunică în scris părților implicate, în termen de 5 de zile de la data aprobării în Senat.

Art. 24. Persoana sancționată poate contesta decizia finală în termen de 10 zile de la comunicarea deciziei; contestațiile sunt de competența Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării. Comisia va acorda organismelor care analizează recursul tot sprijinul, inclusiv prin punerea la dispoziție la cerere a documentelor relevante aflate în posesia sa.

Art. 25. Comisia va păstra Dosarele de caz pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acesteia de către conducerea universității.

IV.b. Sancțiuni

Art. 26. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul de conducere, de îndrumare și de control, personalul nedidactic precum și studenții din universitate răspund pentru încălcarea normelor de bună conduită care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției. Normele de comportare sunt stabilite în Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare și în Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 27. Pentru încălcări grave ale normelor de bună conduită în activitatea didactică și de cercetare, care cad sub incidența Codului de procedură civilă sau penală (discriminare, hărțuire etc.), se aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare. Pentru celelalte încălcări ale normelor de bună conduită academică se aplică sancțiuni în funcție de statutul în instituție a celui care a săvârșit fapta: personal didactic și de cercetare, personal nedidactic sau student.

Art. 28. Universitatea sancționează abaterile de la normele de bună conduită proporțional cu gravitatea lor, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare- Legea 1/2011, Legea 206/2004, și Codului de etică și deontologie universitară, astfel:

Art. 29. Sancțiuni care pot fi aplicate personalului didactic și de cercetare, personalului de conducere, de îndrumare și de control pentru încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare sunt:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea gradației de merit;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și

de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

- e) destituirea din funcție;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 30. Sancțiuni care pot fi aplicate personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și celui administrativ, pentru încălcarea eticii universitare sunt:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea gradației de merit;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, pe o perioadă determinată de timp;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o perioadă determinată;
- f) destituirea din funcție;
- g) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 31. Sancțiuni care se pot aplica studenților de la ciclurile de licență, masterat și doctorat pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea bursei pe o perioadă determinată cu 5 – 10 %;
- c) suspendare bursei pe o perioadă determinată;
- d) interzicerea accesului la burse pe durată nedeterminată;
- e) interzicerea accesului în căminele studențești pe perioadă determinată sau nedeterminată;
- f) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare;
- g) exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în nici una din structurile universității.

Art. 32. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară, Comisia de etică universitară stabilește una sau mai multe sancțiuni prevăzute la art. 29, 30, 31.

Art. 33. În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de etică universitară stabilește conform Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare și a Codului de etică și deontologie profesională universitară, una sau mai multe sancțiuni prevăzute la art. 29, 30, 31.

Art. 34. Sancțiunile stabilite de Comisie sunt supuse validării Senatului și se aplică prin Decizie de sancționare. Elaborarea Deciziei și a Adresei prin care se comunică soluționarea

cazului, precum și transmiterea documentelor către reclamat este responsabilitatea Compartimentului juridic al universității.

Art. 35. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

IV.c. Drepturi și obligații ale părților

Art. 36. Reclamantul beneficiază de următoarele drepturi:

a) asigurarea confidențialității – dacă în decursul derulării procedurilor dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să-și dea permisiunea, se va continua procedura fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat;

b) de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări / reclamații întocmită corect;

c) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea / reclamația depusă;

d) de a avea întrevederi cu membrii Comisiei, privitoare la caz și de a se prezenta în fața Comisiei însoțit, dacă dorește, de un reprezentant (tutore legal, coleg, martor);

e) de a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea cercetărilor, eventualele conflicte de competență sau incompatibilități;

f) de a primi o copie după Raportul final, înainte ca acesta să fie înaintat Conducerii universității și de a depune o opinie scrisă;

g) de a face contestație la decizia Comisiei de etică universitară și ulterior a Senatului universitar. Contestația la decizia Comisiei se depune la Senatul Universității, iar contestația la decizia definitivă aprobată în Senatul universitar și emisă de Conducere se adresează Consiliului Național de Etică.

Art. 37. Partea reclamată beneficiază de prezumția de nevinovăție și de următoarele drepturi:

a) de a i se comunica componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea cercetărilor, competența sau capacitatea unora dintre membrii acesteia de a lua o hotărâre corectă, eventualele cazuri de conflicte de interese sau incompatibilități;

b) de a avea întrevederi cu membrii Comisiei, privitoare la caz și de a se prezenta în fața Comisiei însoțit, dacă dorește, de un reprezentant (tutore legal, coleg, martor);

c) de a depune declarații scrise referitor la caz;

d) de a primi o copie după Raportul final, înainte ca acesta să fie înaintat Conducerii universității și de a depune o opinie scrisă;

e) de a face contestație la decizia Comisiei de etică universitară și ulterior a Senatului universitar. Contestația la decizia Comisiei se depune la Senatul Universității, iar contestația la decizia definitivă aprobată în Senatul universitar și emisă de Conducere se adresează Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 38. Părțile implicate au următoarele obligații:

a) de a răspunde solicitărilor echipei de caz și Comisiei de etică universitară pentru a participa la activitățile stabilite pentru soluționarea cazului. Refuzul persoanelor implicate de a coopera și de a pune la dispoziție materialele și documentele solicitate se consemnează în procesul verbal și nu împiedică finalizarea cercetării;

b) de a păstra confidențialitatea cu privire la procedura desfășurată.

V. Dispoziții finale

Art. 39. Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toți membrii comunității universitare.

Art. 40. Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră atât actele petrecute în campusul universitar, cât și cele desfășurate în afara acestuia, în măsura în care implică membrii comunității universitare.

Art. 41. Procedurile de aplicare ale Codului de etică și deontologie universitară vor detalia sancțiunile și condițiile de aplicare în raport cu abaterea sesizată / reclamată și cu eventuale abateri repetate ale aceleiași persoane.

Art. 42. Conducerea universității trebuie să asigure resursele materiale necesare funcționării Comisiei de etică universitară. Remunerarea membrilor Comisiei se poate realiza fie prin includerea activității în Fișa postului, fie prin proceduri adiacente referitoare la orele suplimentare sau alte forme de recompensare și printr-o punctare corespunzătoare pentru normarea acestei activități.

Prezentul regulament a fost discutat și **aprobat în ședința Senatului Universității din Petroșani prin Hotărârea Senatului nr.52/26.04.2018.**

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

