



PLAN OPERAȚIONAL UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI 2014

1. INTRODUCERE

Activitatea din cadrul Universității din Petroșani se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în: *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, *Carta Universității din Petroșani*, Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin *Legea nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*; *Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare*; reglementările și normativele în vigoare ale MEN, ANCS, CNCS.

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2014 este elaborat în acord cu Planul Strategic pentru perioada 2013 – 2016, aprobat de Senatul universității. El continuă linia definită de planul strategic menționat și de planurile operaționale ale facultăților.

2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Universitatea din Petroșani funcționează ca instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică. Comunitatea universitară folosește în activitatea ei personal auxiliar și administrativ.

Universitatea din Petroșani, ca instituție integrată în sistemul național de învățământ superior, își stabilește misiunea și obiectivele fundamentale, în conformitate cu actele normative specifice învățământului superior, cu nivelul de competență acumulat și cu exigențele cererii sociale.

1. Universitatea din Petroșani își asumă misiunea de învățământ și cercetare științifică, la care participă întreaga comunitate academică.

2. Principalele obiective ale Universității din Petroșani, pentru îndeplinirea misiunii asumate, sunt:

- formarea specialiștilor cu pregătire superioară în domeniile de studiu prevăzute de documentele oficiale naționale și europene;
- modelarea armonioasă a personalității studenților, punându-le în valoare creativitatea și favorizând deplina lor dezvoltare;
- îmbunătățirea permanentă a activităților didactice și de cercetare științifică pentru integrarea cu succes, din punct de vedere structural, calitativ și economic, în sistemul european de învățământ superior, încât să devină o universitate de prestigiu pe plan național și internațional;
- dezvoltarea continuă a cercetării științifice, la nivelul standardelor internaționale contemporane, urmărindu-se afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității academice, prin participarea acestora la activitățile comunității internaționale și la cooperarea interuniversitară.

3. PLANUL OPERAȚIONAL ÎN DOMENIUL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII

Asigurarea calității activităților a reprezentat o politică managerială a conducerii universității, înființându-se Departamentul de Calitate și Admitere (DCA), respectând cerințele Legii educației naționale din 2011.

Activitatea privind asigurarea calității învățământului este coordonată de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

Universitatea din Petroșani va utiliza experiența sa în aplicarea consecventă a principiului calității în baza căruia activitățile de învățământ trebuie raportate la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale. Astfel:

- Senatul universității va urmări prin intermediul CEAC și DCA ridicarea nivelului performanțelor din activitățile de învățământ și din alte domenii de activitate prin coordonarea atentă și eficientă a tuturor proceselor la nivel de universitate și la nivelul componentelor organizatorice.

- Activitățile de evaluare și asigurare a calității vor acoperi în mod curent principalele procese: cel didactic, cel de cercetare și cele de interacțiune cu studenții, angajații și mediul social.

- Analizele de management efectuate la nivelul tuturor componentelor organizatorice ale universității vor face referiri exprese privind asigurarea calității prin intermediul Comisiei de monitorizare a controlului intern.

Obiectivele Universității din Petroșani în domeniul managementului calității sunt:

- Asigurarea calității cursurilor, prelegerilor, activităților practice etc., având la bază la indicatorii și standardele stabilite de ARACIS.

Răspund: Director DCA, Prodecanii facultăților
Termen: Permanent

- Asigurarea instruirii personalului cu responsabilități în domeniul managementului calității, a pregătirii de auditori interni și externi, asigurarea schimbului de experiență și a colaborării cu parteneri din țară și străinătate.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Director DCA, Prodecanii facultăților
Termen: Periodic

- Monitorizarea permanentă a curriculei universitare, a planurilor de învățământ, a programelor analitice și corelarea lor interdisciplinară, eliminarea paralelismelor, compatibilizarea cu planurile de învățământ ale unor universități de prestigiu.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Director DCA, Prodecanii facultăților
Termen: Permanent

- Asigurarea cunoașterii normelor din legislația națională și europeană privind problematica învățământului superior și a calității sale și asigurarea reflectării cerințelor acestor norme de către entitățile universității.

Răspund: Director DCA, Prodecanii facultăților
Termen: Permanent

- Analiza semestrială a evoluției calității învățământului și cercetării științifice folosind standardele și indicatorii de calitate optimi și precizând îmbunătățirile sau deficiențele existente.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Prorector cercetare
Director DCA, Prodecanii facultăților
Termen: Semestrial

- Analiza calității activităților economico - administrative ale universității și impactului acesteia supra calității funcționarii de ansamblu a universității.

Răspund: Prorector Management Academic, Administrativ și Financiar,
Director DCA, Decanii facultăților

Termen: Lunar

- Autoevaluarea programelor de studii de licență și master din învățământ, având ca obiective:

- calitatea pregătirii absolvenților;
- calitatea planurilor de învățământ și cercetare;
- calitatea activităților didactice și nedidactice din punct de vedere al studenților.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Director DCA,
Prodecanii facultăților

Termen: Trimestrial

- Actualizarea Fișei anuale de activitate pentru toate cadrele didactice ale universității și evaluarea acestora în funcție de gradul de îndeplinire a activităților prevăzute.

Răspund: Prorectori, Director DCA, Decani

Termen: Semestrial

- Actualizarea Regulamentului intern și a procedurilor privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare, precum și a drepturilor și îndatoririlor personalului didactic și nedidactic.

Răspund: Prorectori, Decani

Termen: iunie 2014

- Efectuarea evaluării anuale a calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic, adoptat de Senatul Universității din Petroșani.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Director DCA, Prodecani,
Directori de departament

Termen: Iunie 2014

- Întocmirea documentației de autoevaluare și înaintarea acesteia către ARACIS, în vederea reevaluării universității la nivel instituțional.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Director DCA, Decani,
Prodecani

Termen: Mai 2014

- Elaborarea documentației de autoevaluare și înaintarea acesteia către ARACIS, pentru programele de studii universitare de licență și masterat care împlinesc termenele legale de acreditare/reevaluare periodică.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Director DCA, Decani,
Prodecani

Termen: Aprilie 2014

4. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

4.1. Programe de studii

În prezent, activitatea didactică desfășurată în cadrul Universității din Petroșani, se circumscrie următoarelor programe de studii derulate la formele de învățământ cu frecvență și la distanță:

➤ studii universitare de licență: pentru absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, candidați la a II-a facultate sau continuare de studii, care pot deveni studenți ai Universității din Petroșani în urma susținerii unui concurs de admitere;

➤ studii universitare de masterat în domeniile și specializările acreditate pentru absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior, în urma susținerii unui concurs de admitere;

➤ studii universitare de doctorat, pentru specialiștii din învățământ, cercetare, proiectare, mediul de afaceri, în urma susținerii unui concurs de admitere;

➤ cursuri postuniversitare de formare continuă, pentru specialiștii din producție, învățământ, proiectare și cercetare;

➤ programe de pregătire și evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea obținerii gradelor didactice de către profesori, învățători, educatori și institutori: definitivat, gradul II și gradul I.

Oferta educațională actuală a Universității din Petroșani include 25 de programe de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență și 3 programe de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță. Numărul studenților de la specializările de licență este de 2579, dintre care 2132 sunt finanțați de la bugetul statului, iar 447 sunt înmatriculați în regim cu taxă, 166 dintre studenți fiind din Republica Moldova. Pe forme de învățământ, repartiția studenților de la programele de licență este următoarea: 2443 la învățământul cu frecvență și 136 la învățământul la distanță.

Studiile de masterat, care formează ciclul II de pregătire universitară în sistemul Bologna, sunt organizate în cadrul a 18 programe de studii. Numărul total al studenților de la ciclul II de studii universitare este de 830, dintre care 377 sunt finanțați de la bugetul statului, 453 studiază în regim cu taxă, iar 17 sunt studenți din Republica Moldova.

Perfecționarea prin doctorat reprezintă al treilea ciclu de pregătire universitară avansată. Universitatea din Petroșani organizează doctoratul prin Școala Doctorală, în domeniul fundamental Științe inginerești:

- Mine, Petrol și Gaze;
- Inginerie industrială;
- Inginerie electrică;
- Ingineria sistemelor.

În anul universitar 2013-2014 sunt înscrise la studiile de doctorat un număr de 136 de persoane.

4.2. Formarea continuă

În cadrul Universității din Petroșani, funcționează Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă care oferă, în concordanță cu exigențele pieței muncii, o paletă largă de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau de conversie profesională. De asemenea, în cadrul departamentului sunt derulate activitățile didactice pentru programul de formare psihopedagogică - urmat de către studenții care aspiră la o carieră didactică în învățământul preuniversitar sau superior, respectiv activitățile care asigură perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea conferirii gradelor didactice specifice: gradul didactic II, gradul didactic I.

Curricula universitară a fost completată prin includerea unor **cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau de reconversie** ale căror obiective pot fi sintetizate astfel:

• **Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**, urmăresc însușirea de noi competențe, în completarea celor dobândite în urma absolvirii studiilor universitare de licență și masterat;

• **Cursurile postuniversitare de reconversie profesională** sunt destinate în special cadrelor care activează pe palierul preuniversitar al sistemului național de învățământ (și care doresc să-și completeze catedra cu discipline prevăzute în planul de învățământ al acestor programe), dar ele pot fi urmate și de alte persoane, absolvente ale ciclului I de studii de licență, care doresc fie să-și aprofundeze specializarea dobândită prin licență, fie să acumuleze noi competențe.

În detaliu, oferta de cursuri postuniversitare organizate la nivelul Universității din Petroșani în anul 2013 se prezintă astfel :

Nr. crt.	Facultatea	Denumirea cursului	Forma de învățământ	Tipul cursului	Nr. credite	Durata de desfășurare
1.	Facultatea de Mine	Evaluator al riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă	IF	Formare și dezvoltare profesională continuă	30	240 ore (8 săptămâni)
		Managementul calității produselor și serviciilor	IF	Formare și dezvoltare profesională continuă	30	240 ore (8 săptămâni)
		Managementul deșeurilor	IF	Formare și dezvoltare profesională continuă	30	240 ore (8 săptămâni)
		Epurarea apelor reziduale	IF	Formare și dezvoltare profesională continuă	30	240 ore (8 săptămâni)
2.	Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică	Exploatarea sistemului de transport feroviar	IF	Formare și dezvoltare profesională continuă	30	240 ore (8 săptămâni)
		Inginerie tehnologică asistată de calculator	IF	Formare și dezvoltare profesională continuă	30	240 ore (8 săptămâni)
		Mașini și instalații pentru industria extractivă	IF	Formare și dezvoltare profesională continuă	30	240 ore (8 săptămâni)
		Electronică și automatizări	IF	Conversie profesională	90/120	1,5 – 2 ani**
		Informatică	IF	Conversie profesională	90/120	1,5 – 2 ani**
		Electromecanică	IF	Conversie profesională	90/120	1,5 – 2 ani**
		Educație tehnologică		Conversie profesională	90/120	1,5 – 2 ani**
3.	Facultatea de Științe	Managementul serviciilor în instituțiile publice	IF	Formare și dezvoltare profesională continuă	30	240 ore (8 săptămâni)
		Gestiunea produselor și serviciilor instituțiilor de credit și instituțiilor financiare nebancare	IF	Formare și dezvoltare profesională continuă	30	240 ore (8 săptămâni)
		Management educațional	IF	Formare și dezvoltare profesională continuă	60	480 ore (16 săptămâni)
		Managementul resurselor umane	IF	Formare și dezvoltare profesională continuă	15	120 ore (4 săptămâni)
		Contabilitate modernă asistată de calculator	IF	Formare și dezvoltare profesională continuă	15	120 ore (4 săptămâni)
		Matematică	IF	Conversie profesională	90/120	1,5 – 2 ani**
		Economie și educație antreprenorială	IF	Conversie profesională	90/120	1,5 – 2 ani**
		Comerț, turism, servicii	IF	Conversie profesională	90/120	1,5 – 2 ani**

* IF = învățământ cu frecvență

** Durata totală a cursului de conversie profesională și numărul de credite acumulate depinde de domeniul de studii în cadrul căruia cursantul a absolvit studiile universitare de licență.

Obiectivele Universității din Petroșani în domeniul educației sunt:

- Îmbunătățirea activităților de transmitere și asimilare a informațiilor în cadrul procesului de învățământ centrat pe student.

Răspund: Decani, Directori de departament

Termen: Permanent

- Formarea unor competențe profesionale și transversale adecvate stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii pentru fiecare domeniu și program de studii care formează oferta educațională a Universității din Petroșani.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Decani,

Directori de departament

Termen: Permanent

- Urmărirea asigurării concordanței dintre competențele conferite prin fiecare program de studiu, structura planului de învățământ și conținutul fișelor de disciplină întocmite și revizuite anual de către fiecare cadru didactic.

Răspund: Decani, Directori de departament

Termen: Permanent

- Dezvoltarea deprinderilor practice ale studenților în cadrul activităților de laborator/proiecte/seminarii și atragerea acestora în activitățile de cercetare științifică.

Răspund: Directori de departament, Titulari de disciplină

Termen: Permanent

- Sporirea importanței acordate practicii profesionale și de cercetare în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat, găsirea unor noi parteneri din mediul economic la care studenții să desfășoare activitatea de practică specifică fiecărui domeniu de formare.

Răspund: Prodecani, Directori de departament

Termen: Semestrial

- Organizarea unor cercuri științifice studentești având drept scop atât aprofundarea cunoștințelor de specialitate din domeniul studiat și dezvoltarea abilităților de cercetare științifică, cât mai ales realizarea joncțiunii dintre mediul universitar și cel profesional din regiune, pentru corelarea competențelor profesionale cu nevoile pieței muncii.

Răspund: Prodecani, Directori de departament

Termen: Permanent

- Organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu din zonă și din județele limitrofe.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Director DCA, Decani

Termen: 31 martie 2014

- Dezvoltarea unor programe noi de formare și pregătire profesională continuă, inclusiv a celor bazate pe standarde ocupaționale.

Răspund: Decani, Directori de departament

Termen: Semestrial

- Continuarea ofertei programului de formare psihopedagogică în formatul flexibil aplicat până în prezent.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Director DPPD-FC

Termen: Semestrial

- Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Decani

Termen: Iunie 2014

- Asigurarea eficienței organizării procesului de învățământ din perspectiva încadrării în legislație și restricții bugetare.

Răspund: Prorectori, Decani

Termen: Lunar, cu termen de realizare/revizuire a regulamentelor de organizare a procesului de învățământ - Iunie 2014

- Urmărirea desfășurării procesului didactic prin participarea nemijlocită a cadrelor didactice și studenților la procesul de învățământ.

Răspund: Directori de departament

Termen: Cel puțin o dată pe săptămână

Răspund: Decani

Termen: Cel puțin o dată pe lună

Răspund: Membrii Consiliului de administrație

Termen: Cel puțin o dată pe trimestru

- Utilizarea la potențialul maxim, a tehnologiilor educaționale de tip e-Learning, în procesul de învățământ.

Răspund: Decani, Cadre didactice

Termen: Permanent

5. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Activitatea de cercetare, este considerată în Universitatea din Petroșani drept o prioritate din perspectiva necesității de integrare în Aria Europeană a Cercetării și atragerea de resurse financiare proprii. Obiectivul general este realizarea de activități de cercetare la standarde de excelență, prin creșterea calitativă a cercetării, a creșterii vizibilității rezultatelor, astfel încât domeniile de studiu să-și îmbunătățească poziția în ierarhizările viitoare.

Direcțiile de cercetare, reprezintă realizarea de studii și cercetări fundamentale și aplicative în următoarele domenii:

- Ingineria extracției și procesării resurselor minerale;
- Analiza stabilității excavațiilor subterane, taluzurilor și versanților;
- Investigarea masivelor de rocă, determinarea caracteristicilor geomecanice ale rocilor și materialelor de construcții;
- Modelarea numerică a zăcămintelor, excavațiilor subterane sau a structurilor ingineresti de suprafață;
- Proiectarea lucrărilor topo-geodezice și evaluarea volumelor excavate sau depuse; cadastru; GIS;
- Studii privind poluarea și impactul asupra factorilor de mediu;
- Reconstrucția zonelor miniere, recuperarea și reconstrucția terenurilor degradate;
- Cercetări de laborator privind evaluarea tehnologiei de procesare și valorificarea deșeurilor;

- Evaluarea și managementul riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- Analiza riscurilor potențiale induse de iazurile de decantare asupra mediului și a măsurilor de securitate pentru diminuarea acestora;
- Identificarea, analiza și evaluarea pericolelor în procesul de apreciere a riscurilor din industria minieră;
- Sisteme neconvenționale de ventilație a tunelurilor și galeriilor;
- Automatizarea proceselor industriale;
- Realizarea de software de bază și software pentru conducerea de procese;
- Modelarea, simularea și conducerea inteligentă a roboților industriali și liniilor flexibile, a mașinilor, echipamentelor și sistemelor;
- Modernizarea acționărilor electrice și a instalațiilor de automatizare;
- Modelarea, simularea și conducerea inteligentă a sistemelor energetice;
- Optimizarea consumurilor de energie în industrie;
- Tehnologii convenționale și neconvenționale de tăiere și prelucrare a materialelor;
- Îmbunătățirea parametrilor constructivi și funcționali ai utilajelor de proces; proiectarea tehnologică a utilajelor, instalațiilor și dispozitivelor;
- Creșterea eficienței în lanțul de producere și exploatare a energiei și integrarea sectorului energetic în standardele UE;
- Managementul resurselor umane; Ergonomie; Studiul și normarea muncii;
- Cercetări fundamentale și aplicative în domeniul analizei economico-financiare;
- Cercetări aplicative cu privire la perfecționarea evidenței contabile și implementarea contabilității manageriale;
- Cercetări privind aplicarea de metode și tehnici manageriale, de marketing și de dezvoltare antreprenorială pentru inovare și competitivitate organizațională;
- Identificarea oportunităților pentru creșterea economică regională, asigurarea locurilor de muncă și creșterea competitivității firmelor în societatea bazată pe cunoaștere;
- Cercetări în domeniul sociologiei, psihosociologiei familiei, sociologiei urbane și rurale, sociologiei politice și calității vieții;
- Cercetări fundamentale privind reconversia profesională și șansele de reintegrare pe piața muncii;
- Cercetări fundamentale privind metode matematice și aplicațiile acestora în mecanica mediilor continue;
- Prelucrări statistice și aplicații informatice în mediul economic, în educație, științe sociale și administrație publică;

REZULTATE

Valorificarea cercetării științifice realizată în anul 2013 poate fi sintetizată după cum urmează:

1. Universitatea din Petroșani a sprijinit INCD INSEMEX Petroșani în organizarea Simpozionului Internațional SESAM 2013, Sibiu, 23-25 octombrie, 2013;

2. Universitatea din Petrosani a organizat împreună cu Ambasada Canadei la Bucuresti Conferinta despre "*Responsabilite sociala corporatista in domeniul exploatarii resurselor naturale si asigurarea dezvoltarii durabile*" la Universitatea din Petrosani, Str. Universitatii nr. 20, Petrosani Sala de lectura a Bibliotecii, în data 6 martie 2013;
3. Sponsor știintific a **5 simpozioane internaționale** din cadrul WSEAS Conferences: Kuala Lumpur, Malaysia, 2-4 Aprilie, 2013; Vouliagmeni, Athens, Greece, 14-16 Mai, 2013; Valencia, Spain, 6-8 August, 2013; Antalya, Turkey, 8-10 Octombrie, 2013; Budapest, Hungary; 10-12 December, 2013.
4. Universitatea din Petroșani a organizat Sesiune invitată „*Mineral resources, Energy and Sustainability*” în cadrul celei de-a 13 a Int. GeoConference SGEM2013, Albena , 2013
5. Universitatea din Petroșani participă în echipa de management a 2 proiecte finanțate din fonduri europene COST:
 1. 2010-2014, COST 281/2009 Brussels, Action IS0905, The Emergence of Southern Multinationals and their Impact on Europe,
 2. 2010-2014, ISCH COST Action IS 1204, 4139/12, Brussels, Tourism, Wellbeing and Ecosystem Services (TObeWELL)
6. Universitatea din Petroșani participă la implementarea a 5 proiecte din fonduri structurale:
 1. Proiect POSDRU 82/5.1/S/59756, 2010-2013, Formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice – o soluție pentru reconversia forței de muncă din minerit
 2. Proiect POSDRU/CPP107/DMI1.5/S/77497, 2010-2013, Pregătire doctorală de excelență pentru societatea cunoașterii– PREDEX IOSUD - Universitatea „Valahia” din Târgoviște (Expert pe termen lung);
 3. Proiect POSDRU/86/1.2/S/62718, 2010-2013, Rețea de colaborare universitară online în scopul dezvoltării capacității de a furniza competențe și competitivitate pentru piața muncii Universitatea „Athenaeum” din București, Coordonator privind asigurarea calității (2010-2011);
 4. Proiect POSDRU 81/3.2/S/55286, 2011-2014 - CENAFER București, Parteneri: Universitatea din Petroșani, SIVECO România S.A, Flexibilitate și adaptabilitate în transport feroviar Director: CENAFER București,
 5. Proiect POSDRU/87/1.3/S/64273 din 2010, Dezvoltarea resurselor umane din învățământul superior pentru utilizarea sistemului E-Learning,
7. S-au organizat simpozioanele studențești de către facultăți: Facultatea de Mine a organizat Simpozionul Național Studențesc Simpozionul "Geoecologia", 25–27 Aprilie 2013; Facultatea de Științe a organizat Simpozionul Național Studențesc, "Student, Știință, Societate”, Petroșani, 11-12 Mai 2013; Facultatea IME, a organizat Simpozionul Național Studențesc "Zilele tehnicii studențești" Petroșani, 16 – 18 Mai 2013;
8. Reacreditarea la nivel național, prin Inspectoratul de Stat în Construcții, a *Laboratorului de Analize și Încercări în Construcții Gradul I*, din Facultatea de Mine.

Indicatorii de evaluare care participă la finanțarea complementară a Universității, sunt:

Nr. crt	Indicator	Valoare [lei]	Cantitate [buc]	Regie [lei]
1	Contracte de cercetare cu mediul economic	801.452	36	137.233
2	Proiecte câștigate din competiție, din fonduri europene nerambursabile POSDRU		5	
3	Teze de doctorat finalizate		17	
4	Articole publicate în reviste cotate ISI cu și fără factor de impact		63	
5	Lucrări publicate în reviste din baze de date internaționale, reviste de categoria B sau B+		186	
6	Lucrari stiintifice publicate în volumele conferințelor naționale și internaționale, organizate de societăți profesionale		152	
7	Cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCSIS		51	
8	Cărți publicate în edituri internaționale		6	
9	Brevete de invenții/produse cu drept de proprietate intelectuală		-	

MĂSURI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

Măsurile privind realizarea obiectivelor în domeniul cercetării științifice a Universității din Petroșani sunt:

- Dezvoltarea activităților de cercetare în parteneriat cu mediul economic sau instituții publice naționale sau internaționale.
Răspund: Prodecani facultăți
Termen: Permanent
- Asigurarea cadrului organizatoric necesar pentru elaborarea, derularea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare.
Răspund: Prodecani facultăți
Termen: Permanent
- Stabilirea unei politici de dezvoltare și formare a resurselor umane pentru activitatea de cercetare.
Răspund: Directorii de departamente
Termen: Permanent
- Implicarea în activitățile de cercetare a unui număr cât mai mare de cadre didactice, studenți, masteranzi și doctoranzi.
Răspund: Directorii de departamente
Termen: Permanent
- Antrenarea doctoranzilor bugetari în activitățile de cercetare.
Răspund: Director Școala Doctorală, Conducătorii științifici de doctorat
Termen: Permanent
- Instituirea unor politici de stimulare și cointeresare pentru activitățile de cercetare din

cadrul colectivelor de cercetare prin motivarea cadrelor didactice în acordarea de sporuri salariale, gradații, stimulente.

Răspund: Prorector CMP, Prorector MAAF, Prorector Învățământ și Relații Internaționale

Termen: Permanent

- Monitorizarea rezultatelor cercetării obținute de cadrele didactice prin raportarea individuală.
Răspund: Prorector CMP, Prodecani facultăți, Directorii de departamente
Termen: Permanent
- Monitorizarea îndeplinirii normelor de cercetare din Fișa anuală de activitate.
Răspund: Prorector CMP, Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Directorii de departamente
Termen: Permanent
- Instituirea procedurilor de autoevaluare a activității științifice a departamentelor.
Răspund: Prodecani facultăți, Directorii de departamente
Termen: Permanent
- Atragerea de resurse financiare pentru infrastructura de cercetare prin contracte de cercetare, servicii, donații și sponsorizări.
Răspund: Decani facultăți
Termen: Permanent
- Accesarea programelor de finanțare din fondurile structurale sau comunitare.
Răspund: Prodecani facultăți
Termen: Permanent
- Valorificarea rezultatelor cercetării, prin diseminarea acestora în publicațiile periodice ale universității.
Răspund: Directori de departamente, Editori publicații
Termen: Trimestrial sau anual
- Încadrarea în baze de date a publicațiilor periodice ale universității sau obținerea unor noi indexări.
Răspund: Editori publicații
Termen: Permanent
- Dezvoltarea Școlii Doctorale prin sprijin acordat pentru obținerea abilitării și astfel, a atestării unor noi conducători de doctorat dintre către cadrele didactice cu performanțe deosebite în activitățile didactice și de cercetare.
Răspund: Decani facultăți, Director Școală Doctorală
Termen: Semestrial
- Organizarea Simpozionului Internațional Universitaria SIMPRO 2014.
Răspund: Prorector cercetare, Prodecani facultăți
Termen: 01.10.2014
- Raportarea producției de cercetare științifică prin implementare, la nivel de facultate și departament, a unui sistem de monitorizare operativă a activității de cercetare.
Răspund: Prodecani facultăți, Directori departamente
Termen: Semestrial
- Întocmirea documentației de acreditare a cel puțin unui laborator de cercetare pe fiecare

Departament.

Răspund: Prorector CMP, Decani facultăți

Termen: Semestrial

- Asigurarea fondului de carte în Biblioteca Universității, stabilirea necesarului de abonamente la publicații de specialitate și baze de date aferente tuturor programelor de studiu.

Răspund: Prorector CMP, Prorector MAAF, Decani facultăți

Termen: Semestrial

- Actualizarea informațiilor privind activitatea de cercetare științifică pe pagina web a Universității.

Răspunde: Departamentul CMPITT

Termen: Permanent

6. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND COLABORĂRILE ACADEMICE INTERNAȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII

În cadrul universității există numeroase protocoale de colaborare cu instituții de învățământ superior din străinătate axate pe domeniul educației și cercetării științifice.

O componentă este programul LLP Erasmus care se desfășoară la noi în Universitate din anul 2007 fiind cel mai important program de învățământ și formare profesională din Uniunea Europeană pentru mobilitate și cooperare la nivelul învățământului superior din Uniunea Europeană.

Acest program se adresează atât studenților, cât și personalului didactic/nedidactic care doresc să studieze/să facă practica, respectiv să predea/să urmeze cursuri de formare în Uniunea Europeană.

În luna mai 2013 a fost completată aplicația pentru Carta Erasmus pentru perioada următoare, 2014-2020, iar în luna decembrie 2013 Universitatea din Petroșani a fost printre universitățile din UE care au fost anunțate că au câștigat această Cartă Erasmus. Carta Erasmus ne dă dreptul de a organiza mobilități Erasmus și în perioada 2014-2020.

Activitățile Erasmus sunt programate în fiecare an prin Contractul financiar pe care universitatea îl semnează cu Agenția Națională.

În anul universitar 2012-2013, Universitatea din Petroșani a avut un buget alocat de 199. 891 Euro, din care, un număr de 34 de studenți și 53 de cadre didactice au beneficiat de mobilități Erasmus, astfel:

- Mobilități studenți – practica: 32 beneficiari, în Valencia, Malaga, Barcelona - SPANIA; Langenfeld, Rastede – GERMANIA; Londonderry - UK.
- Mobilități studenți – studiu: 2 beneficiari la Universitatea Suleyman Demirel, Isparta - TURCIA
- Mobilități cadre didactice/nedidactice – formare: 43
- Mobilități cadre didactice – predare: 10

Pentru anul universitar 2013-2014 valoarea bugetului Universității din Petroșani pentru mobilități Erasmus este de 157 518 Euro.

Centrul de Programe LLP Erasmus a fost reorganizat, s-au implementat noi proceduri și au fost actualizate vechile proceduri, au fost prelungite Acorduri bilaterale și au fost încheiate altele noi.

Anul acesta universitar, 2013-2014, până în prezent, au beneficiat de granturi 7 studenți și 2 cadre didactice, restul de până la circa 90 mobilități (studenți și cadre didactice/nedidactice) urmând a se desfășura până la sfârșitul lunii septembrie a anului 2014.

Numărul de mobilități estimate până la sfârșitul lunii septembrie 2014 sunt:

- Mobilități studenți – practică: estimați 49 studenți.
- Mobilități studențești – studiu: 2 studenți.
- Mobilități cadre didactice – formare: estimați 35 beneficiari.
- Mobilități cadre didactice – predare: estimați 4 beneficiari.

Tabelele ce conțin lista universităților partenere pentru programul Erasmus sunt date în continuare:

1. GERMANIA	Clausthal University 2013-2014 of Technology	Științe sociale Drept Matematica. Calculatoare Inginerie Ingineria construcțiilor
2. GRECIA	Technologhiko Ekpaideftiko 2012-2014 Idryma(T.E.I.), Pirea	Management Știința afacerilor Inginerie. Tehnologie Geografie. Geologie Matematica Calculatoare Științe Sociale
3. LITUANIA	Mykolas Romeris University 2013-2014	Asistența socială Științe sociale
4. SPANIA	Universidad de Malaga 2013-2014	Inginerie Tehnologie
5. SPANIA	Universidad de Castilla 2013-2014 La Mancha	Calculatoare Electronica Automatizari Inginerie electrică
6. TURCIA	Suleyman Demirel University 2012-2014	Inginerie. Tehnologie Științe economice Geografie Geologie Matematica Informatica Științe Sociale
7. TURCIA	Sirnak University 2013-2014	Științe sociale Inginerie Construcții Managementul afacerilor
8. SPANIA	Universidad de Malaga 2014-2021	Inginerie

Tehnologie
Administrație publică
Protectia mediului
Matematica
Științe sociale

Obiectivele Universității din Petroșani în domeniul relațiilor internaționale sunt:

- Dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică cu universități partenere, organizații guvernamentale și neguvernamentale, întreprinderi și fundații internaționale.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Coordonator Comisie de Relații Internaționale, Director Centru de Imagine și Presă

Termen: Semestrial

- Creșterea numărului de afilieri la organizații cu profil academic, și/sau societăți științifice internaționale, ori asociații de profil.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Coordonator Comisie de Relații Internaționale, Director Centru de Imagine și Presă

Termen: Semestrial

- Creșterea numărului de participări la manifestări academice științifice și/sau științifice internaționale.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Coordonator Comisie de Relații Internaționale, Decani, Directori de Departamente

Termen: Permanent

- Implicarea în organizarea, împreună cu alte instituții de învățământ și/sau cercetare din străinătate, de manifestări științifice cu caracter internațional.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Prorector Cercetare Coordonator Comisie de Relații Internaționale

Termen: Decembrie 2014

- Creșterea numărului de acorduri- cadru de parteneriat bilateral cu instituții europene.

Răspunde: Director Centru de Programe LLP-Erasmus

Termen: Trimestrial

- Coordonarea mobilităților studentești și ale stafului, informarea comunității din universitate asupra oportunităților de mobilitate outgoing.

Răspunde: Director Centru de Programe LLP-Erasmus

Termen: Permanent

- Creșterea numărului de studenți incoming, precum și de cadre didactice și staf neacademic incoming prin mobilități Erasmus.

Răspunde: Director Centru de Programe LLP-Erasmus

Termen: Semestrial

7. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

În anul 2013, Universitatea din Petroșani a realizat venituri de 27.888.840 astfel:

- Venituri din finanțarea de bază – 12.986.200 lei
- Venituri din taxe și alte venituri din învățământ – 4.513.401 lei

- Venituri din cercetare cu – 801.452 lei
- Venituri din reparații capitale - 0 lei
- Venituri din subvenții cantine-cămine - 661.000 lei
- Venituri din dotări și alte investiții – 200.000 lei
- Venituri din burse – 1.780.820 lei
- Venituri proprii cămine-cantine – 844.610 lei
- Venituri din programe europene – 5.972.005 lei
- Venituri din donații și sponsorizări – 129.352 lei.

În ceea ce privește situația cheltuielilor, în valoare de 28.216.697 lei, acestea se împart astfel:

- Cheltuieli din finanțarea de bază – 12.905.558 lei
- Cheltuieli din venituri proprii – 4.531.910 lei
- Cheltuieli din cercetare – 729.152 lei
- Cheltuieli cu reparații capitale 0 lei
- Cheltuieli din subvenții cămine-cantine – 661.000 lei
- Cheltuieli de capital – 200.000 lei
- Cheltuielile cu bursele 1.894.015 lei
- Cheltuielile pentru cămine-cantine – 867.659 lei
- Cheltuielile din programe europene 6.322.974 lei
- Cheltuieli din donații și sponsorizări 104.429 lei

În anul 2013, în cadrul Universității din Petroșani, s-au desfășurat:

A) Lucrări de capital în valoare de 736.048 lei, astfel:

- 1) Cheltuieli de capital din alocații bugetare – 200.000 lei
 - Reabilitare Casa Universitară – 80.000 lei
 - Reabilitare Corp D – 65.000 lei
 - Reabilitare instalații sanitare subsol Corp C – 55.000 lei
- 2) Cheltuieli de capital din venituri proprii – 378.047 lei
 - Reabilitare Baza sportivă – 360.000 lei
 - Dotări – 18.047 lei
- 3) Cheltuieli de capital din Programe Europene – 158.001 lei
 - Soft-uri și leasing-uri – 158.001 lei

B) Lucrări de reparații curente în valoare de 307.000 lei

- Reparații curente venituri proprii – pentru spații de învățământ – 41.000 lei
- Reparații curente pentru cămine – cantină – 266.000 lei (învelitori, centrale termice, amenajări interioare)

C) Lucrări în regie proprie în valoare de 36.307 lei

- pentru spații de învățământ – 12.428 lei
- pentru cămine – cantine 11.718 lei
- pentru cercetare – 12.161 lei

De asemenea s-au realizat achiziții de obiecte de inventar în valoare de 72.849 lei

- pentru spații de învățământ - 60.003 lei
- pentru cămine - cantină – 12.846 lei

Ca personal didactic titular, în universitate funcționează 174 de persoane, distribuite pe facultăți astfel:

- Facultatea de Științe – 64 cadre didactice titulare;
- Facultatea Inginerie Mecanica si Electrica - 57 cadre didactice titulare;
- Facultatea de Mine - 53 cadre didactice titulare.

La nivelul universității există:

- 20 profesori
- 59 conferențieri
- 72 șef lucrări/lectori
- 23 asistenți/preparatori

După cum se poate constata avem aproximativ o situație piramidală.

Celelalte trei categorii ce formează personalul neacademic, totalizează 162 de persoane, din care personalul didactic auxiliar este cel mai numeros, totalizând 84 persoane.

Universitatea are 134 posturi vacante pentru personalul didactic, reprezentând aprox. 46% din totalul posturilor didactice și de cercetare.

Obiectivele Universității în domeniul managementului administrativ și financiar sunt:

- Realizarea unei structuri optime de personal la fiecare departament sau facultate în funcție de cerințele rezultate din planurile de învățământ și situația financiară a universității.

Răspund: Prorector Învățământ și Relații Internaționale, Prorector MAAF, Decani

Termen: Semestrial

- Evaluarea periodică (internă și/sau externă) a resursei umane.

Răspund: Prorector MAAF, Decani, DGA

Termen: Trimestrial

- Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice, atragerea de personal nou, competitiv.

Răspund: Decani, Directori de departament

Termen: Semestrial

- Dezvoltarea unor politici de monitorizare periodică a stării de sănătate a angajaților.

Răspund: Prorector MAAF, DGA

Termen: Semestrial

- Asigurarea de spații pentru învățământ și cercetare corespunzătoare prin modernizare și reabilitare.

Răspund: Prorector MAAF, DGA

Termen: Trimestrial

- Asigurarea unor condiții de cazare și masă corespunzătoare și de petrecere a timpului liber pentru studenții universității.

Răspund: Prorector MAAF, DGA

Termen: Permanent

- Reducerea cheltuielilor privind utilitățile.

Răspund: Prorector MAAF, DGA

Termen: Permanent

- Atragerea de fonduri proprii substanțiale care să acopere necesitățile financiare ale universității.

Răspund: Prorectori, Decani, DGA, Contabil Șef

Termen: Permanent

- Perfecționarea dotărilor prin activități de autodotare.

Răspund: Prorectori, Decani

Termen: Permanent

- Asigurarea de fonduri suplimentare ce pot fi utilizate pentru dotare prin promovarea

unor cursuri postuniversitare și realizarea de contracte de cercetare-dezvoltare.

Răspund: Decani

Termen: Permanent

8. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN

În Universitatea din Petroșani este organizat și funcționează Sistemul de control intern/managerial (SCIM), în conformitate cu Ordinul nr. 946/04.07.2005 a Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, respectiv Ordinul nr. 1.649/17.02.2011 a Ministrului Finanțelor Publice privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea codului controlului intern, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a Sistemului de Control Intern/Managerial (SCIM) a fost constituită prin Hotărârea nr. 30/30.11.2009 a Biroului Senatului Universității din Petroșani. Prin Hotărârea nr. 7/24.04.2012 a Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani, a fost stabilită componența actuală a acestei structuri.

Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern/Managerial (SCIM) a fost aprobat prin Hotărârea nr. 3/22.02.2011 a Senatului Universității din Petroșani.

Periodic, Universitatea din Petroșani a raportat stadiul îndeplinirii cerințelor SCIM. Ultima raportare, adresată Ministerului Educației Naționale, Unitatea de Politici Publice, a fost realizată la data de 12.07.2013 și cuprinde stadiul îndeplinirii cerințelor SCIM la data de 30.06.2013. Potrivit acestei raportări, au fost identificate 603 activități, dintre care 490 procedurabile. Pentru 380 activități au fost elaborate proceduri. Pentru celelalte activități procedurabile, procedurile sunt în curs de elaborare, cu termene scadente conform graficului de activitate al Comisiei de monitorizare a controlului intern.

Pentru anul 2013, activitatea Comisiei de monitorizare a controlului intern poate fi rezumată astfel:

- în colaborare cu managementul universității a fost asigurată funcționalitatea de ansamblu a sistemului de control intern/managerial, în conformitate cu prevederile legale referitoare la acesta;
- a fost realizat un inventar al activităților deja identificate, precum și al celor considerate procedurabile;
- a fost realizată o analiză a tuturor procedurilor deja elaborate, în scopul identificării nevoilor de revizuire a acestora (acolo unde situația o impune);
- a fost asigurată concordanța funcțională dintre Comisia de monitorizare a controlului intern și compartimentele organizatorice ale universității;
- au fost analizate și revizuite Registrele de riscuri, în acord cu schimbările intervenite în funcționarea internă a universității, precum și în macromediul acesteia.

Pentru anul 2014, activitatea de ansamblu a Comisiei de monitorizare a controlului intern are ca obiectiv fundamental menținerea funcționalității sistemului de control intern/managerial în cadrul Universității din Petroșani. Se va asigura conformarea acestui sistem la cerințele legale. De asemenea, se va acționa în direcția generalizării activităților acestui sistem, în paralel cu diseminarea conținutului, importanței și avantajelor instituirii și funcționării unui asemenea sistem în cadrul Universității din Petroșani.

Principalele obiective ale Comisiei de monitorizare a controlului intern (CMCI) au în vedere următoarele aspecte:

- Asigurarea concordanței structurii Comisiei cu stadiul real al implementării sistemului de control intern/managerial, volumul de activitate generat de conformarea la cerințele legale și nevoia de dezvoltare viitoare a acestui sistem.

Răspund: Președinte CMCI, Prorector MAAF
Termen: martie 2014

- Revizuirea obiectivelor generale ale implementării sistemului de control intern/managerial și realizarea unui nou inventar al acestora.

Răspunde: Comisia de monitorizare a controlului intern
Termen: martie 2014

- Analiza sistemului de indicatori asociați obiectivelor generale declarate, în scopul eventualei dezvoltări a acestuia, atât din punct de vedere calitativ, cât și din punct de vedere cantitativ; se vor avea în vedere cele două cerințe majore impuse oricărui sistem de indicatori: realizabilitatea și posibilitatea de măsurare (cuantificare) obiectivă.

Răspunde: Comisia de monitorizare a controlului intern
Termen: aprilie 2014

- Analiza listei generale de activități, realizarea unui inventar al acestora, precum și identificarea de noi activități, impuse atât de conformarea la cerințele legale în schimbare cât și de noi situații care pot să apară în funcționarea diferitelor compartimente organizatorice ale Universității.

Răspunde: Comisia de monitorizare a controlului intern
Termen: aprilie 2014

- Analiza listelor de activități la nivelul diferitelor compartimente organizatorice ale universității, în scopul identificării de noi activități procedurabile.

Răspunde: Comisia de monitorizare a controlului intern
Termen: aprilie 2014

- Analiza activităților pentru care există deja proceduri elaborate, în scopul revizuirii procedurilor existente (acolo unde situația o impune).

Răspunde: Comisia de monitorizare a controlului intern
Termen: aprilie 2014

- Continuarea procesului de elaborare a procedurilor pentru toate activitățile procedurabile deja identificate, astfel încât la sfârșitul anului în curs ponderea procedurilor existente (elaborate) să depășească 90% din totalul activităților procedurabile identificate.

Răspunde: Comisia de monitorizare a controlului intern
Termen: mai 2014

- Realizarea unei noi inventarieri a funcțiilor sensibile, analiza celor deja identificate, analiza activităților de ansamblu ale diferitelor compartimente organizatorice ale universității, în scopul identificării de potențiale noi funcții sensibile.

Răspunde: Comisia de monitorizare a controlului intern
Termen: mai 2014

- Revizuirea Registrelor de riscuri existente, analiza conformității lor cu situația reală a activităților de ansamblu ale universității, identificarea de noi riscuri cu potențial impact major asupra funcționalității diferitelor compartimente organizatorice ale universității.

Răspunde: Comisia de monitorizare a controlului intern
Termen: mai 2014

- Corelarea funcțională a activității Comisiei de monitorizare a controlului intern cu activitatea managerială din cadrul universității, în scopul perfecționării sistemului de management al riscurilor.

Răspund: Președinte CMCI, Prorector MAAF
Termen: martie 2014

9. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL E-LEARNING

Anul 2013 a reprezentat pentru Universitatea din Petroșani valorificarea potențialului tehnic și al bazei materiale specifice prin intrarea în patrimoniul universității a platformei e-Learning CourseMill achiziționată prin intermediul proiectului POSDRU 87/1.3/S/64273.

Centrul e-Learning de la Universitatea din Petroșani a colaborat activ cu echipa de implementare a proiectului mai sus amintit, astfel încât structura platformei e-Learning să fie una compatibilă cu necesitățile procesului educațional al universității noastre.

Astfel directorul centrului împreună cu experții IT ai beneficiarului au dezvoltat structura de cursuri, rezultând un număr de 43 de curricule și 1918 cursuri, pentru cele 3 facultăți.

După momentul preluării platformei e-Learning, centrul e-Learning s-a ocupat de procesul de înregistrare a utilizatorilor. Astfel, pe baza datelor deja aflate în sistem, prin intermediul UMS, a fost creat un sistem de generare și înregistrare a utilizatorilor de tip student. Fiecare dintre studenții Universității din Petroșani are un cont de utilizator și o parolă prin intermediul căreia poate accesa curricula și cursurile la care este înregistrat conform anului de studiu. În momentul acesta, în baza de date a platformei, se află peste 4000 de utilizatori de tip student, instructor, raportor, administrator. Platforma este accesată zilnic de către studenți, inclusiv în week-end și domenii orare în afara orelor de program clasice 8-20.

Baza de date este populată cu peste 180 de cursuri distincte realizate de către cadrele didactice ale Universității din Petroșani. Pentru a facilita transpunerea cursurilor în format e-Learning cadrele didactice de la Universitatea din Petroșani au disponibilă sala C305 dotată cu 20 de computere cu licență Lectora. Accesul la aceste resurse se poate face în fiecare zi între orele 8-15.

Pentru cadrele didactice au fost create proceduri de înregistrare și asignare a cursurilor, acestea găsimu-se pe pagina centrului e-Learning al Universității, împreună cu formularele necesare.

Obiectivele Universității din Petroșani în domeniul învățământului e-Learning sunt:

- Creșterea numărului de cursuri transpuse în format e-Learning și creșterea volumului de informație disponibilă prin platforma e-Learning.

Răspund: Prorector MAAF, Director Centru e-Learning
Termen: Permanent

- Atragerea de fonduri suplimentare prin susținerea tehnică a programelor de specializare și formare disponibile exclusiv on-line prin intermediul platformei e-Learning.

Răspund: Prorector MAAF, Director Centru e-Learning
Termen: Permanent

- Creșterea numărului de accesări a platformei e-Learning de către studenți și cadrele didactice.

Răspund: Prorector MAAF, Director Centru e-Learning
Termen: Semestrial

- Susținerea programelor de formare profesională ale departamentelor de la Universitatea din Petroșani prin suport tehnic.

Răspund: Prorector MAAF, Director Centru e-Learning
Termen: Semestrial

Aprobat în ședința de Senat prin **Hotărârea Senatului nr. 10/07.03.2014**

Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Aron POANTA

