



Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor
din Universitatea din Petroșani
- SCDPM UP -

Tel. 0254-542-580 / <http://www.upet.ro/SCDPM/> / E-mail: scdpm@upet.ro / Fax.: 0254-543-491
Str. Universității Nr. 20, Corpul D, Camera 301, 332006, Petroșani, Jud. Hunedoara, ROMÂNIA



STATUTUL

SINDICATULUI CADRELOR DIDACTICE ȘI PERSONALULUI MUNCITOR DIN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

CAPITOLUL I. DENUMIREA, SCOPUL ȘI SEDIUL

Art. 1. Denumirea:

Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor din Universitatea din Petroșani, denumit în continuare SCDPM UP, este organizația profesională a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic din Universitatea din Petroșani, indiferent de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice și religioase.

Art. 2. Scopul:

Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor din Universitatea din Petroșani are drept scop apărarea drepturilor și libertăților constituționale și legale, promovarea intereselor profesionale, sociale, economice și culturale ale membrilor săi, asigurarea stabilității și creșterea nivelului învățământului superior la Universitatea din Petroșani, ridicarea continuă a nivelului de pregătire a cadrelor didactice și personalului muncitor.

Art. 3. Sediul:

Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor din Universitatea din Petroșani are personalitate juridică conform Încheierii Nr. 6/19.02.1990 a Judecătoriei Petroșani, având sediul la Universitatea din Petroșani, Corpul D, Camera 301, str. Universității, nr.20, cod 332006, Municipiul Petroșani, Județul Hunedoara.

CAPITOLUL II. OBIECTIVE ȘI MIJLOACE DE ACȚIUNE

A. Obiective.

Prin activitatea sa SCDPM UP va milita pentru realizarea următoarelor obiective:

Art. 1. Susținerea și apărarea clauzelor stabilite în Contractul Colectiv de Muncă, încheiat la nivelul Universității din Petroșani privind drepturile și interesele membrilor de sindicat, asigurarea unui loc de muncă, salarizare corespunzătoare muncii efectuate, odihnă, asigurări sociale, ocrotirea sănătății și mediului înconjurător;





Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor
din Universitatea din Petroșani

- SCDPM UP -

Tel. 0254-542-580 / <http://www.upet.ro/SCDPM/> / E-mail: scdpm@upet.ro / Fax.: 0254-543-491
Str. Universității Nr. 20, Corpul D, Camera 301, 332006, Petroșani, Jud. Hunedoara, ROMÂNIA



Art. 2. Asigurarea respectării prevederilor legale privind sistemul de selecție, pregătire profesională, perfecționare, evaluare, promovare și utilizarea rațională a personalului pe baza criteriului competenței profesionale;

Art. 3. Participarea la întocmirea normelor și atribuțiilor de serviciu a personalului muncitor;

Art. 4. Asigurarea autonomiei universitare a Universității din Petroșani;

Art. 5. Activitățile desfășurate peste norma legală să fie remunerate conform legii sau prin acordarea de timp liber corespunzător pentru orele efectuate suplimentar la solicitarea instituției;

Art. 6. Respectarea dreptului cadrelor didactice și a întregului personal didactic auxiliar și nedidactic de a avea acces liber la toate sursele și formele de informare și documentare interne și internaționale, participarea fără nici un fel de îngrădire la reuniuni și diferite manifestări științifice și culturale organizate în țară și în străinătate, precum și dreptul de a fi alese în organisme interne și internaționale de specialitate;

Art. 7. Asigurarea participării a întregului personal din Universitate la dezvoltarea și consolidarea bazei materiale a universității, încadrarea în cerințele de calitate privind condițiile optime necesare desfășurării eficiente a întregului proces de instrucție și educație;

Art. 8. Asigurarea pentru fiecare membru de sindicat din cadrul personalului muncitor a unui loc de muncă corespunzător nivelului de calificare și competență profesională în contextul statului de funcțiuni a personalului muncitor și angajarea pe bază de concurs a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în posturile vacante;

Art. 9. Urmărirea modului în care conducerea universității și compartimentul administrativ asigură dotarea corespunzătoare a laboratoarelor, amfiteatrelor, a tuturor locurilor de muncă cu aparatură specifică, scule, dispozitive și materiale necesare, atât pentru uzul didactic cât și pentru lucrările de cercetare și întreținere;

Art. 10. Apărarea drepturilor conferite prin lege salariaților, asigurarea condițiilor optime de viață, muncă și învățatură în vederea desăvârșirii lor profesionale și spirituale;

Art. 11. Reprezentarea corespunzătoare a membrilor de sindicat în organele de conducere ale universității și facultăților;

Art. 12. Asigurarea condițiilor de perfecționare a cadrelor didactice și de ridicare a calificării profesionale și recalificării personalului muncitor prin documentare, specializare, doctorat, alte forme de calificare;

Art. 13. Asigurarea drepturilor la alocație de șomaj pentru salariați și acordarea de ajutoare materiale;

Art. 14. Dezvoltarea patrimoniului sindical, a bazei sportive etc.; organizarea de manifestări cultural - artistice, sportive și turistice; sponsorizarea unor acțiuni științifice, cultural sportive și a unor acțiuni umanitare;

Art. 15. Asigurarea duratei concediului anual de odihnă în condițiile legislației în vigoare;

Art. 16. Asigurarea respectării drepturilor femeilor, femeilor - mame salariate pentru





Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor
din Universitatea din Petroșani
- SCDPM UP -

Tel. 0254-542-580 / <http://www.upet.ro/SCDPM/> / E-mail: scdpm@upet.ro / Fax.: 0254-543-491
Str. Universității Nr. 20, Corpul D, Camera 301, 332006, Petroșani, Jud. Hunedoara, ROMÂNIA



concedii de maternitate, creșterea și educarea copiilor;

Art. 17. Respectarea dispozițiilor legale privind încheierea, executarea și încetarea contractelor individuale și colective de muncă;

Art. 18. Asigurarea drepturilor acordate personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform legislației specifice în vigoare;

Art. 19. Restabilirea drepturilor membrilor de sindicat atunci când se constată nevinovăția pentru diverse fapte pentru care au fost încredințați;

Art. 20. Exercițarea controlului de către comisia de specialitate din cadrul Comitetului director al SCDPM UP asupra respectării condițiilor prevăzute de legislația în vigoare cu privire la protecția muncii, acordării de echipament de protecție corespunzător locurilor de muncă și a celorlalte drepturi ce decurg din lege;

Art. 21. Acordarea de consultanță juridică pentru membrii de sindicat în litigiile de muncă (completat și de Cap. III. Membrii de sindicat: drepturi și îndatoriri, Litera B. Drepturi ale membrilor de sindicat, Art. 9.);

Art. 22. Posibilitatea editării de publicații ce privesc activitatea sindicatului;

Art. 23. Dezvoltarea relațiilor cu sindicatele din alte centre universitare, din unități economice și industriale, instituții de cercetare și proiectare din țară și străinătate;

Art. 24. Orice abatere de la Statutul sindicatului, se sancționează numai de către/la propunerea Comitetului director al SCDPM UP.

B. Mijloace de acțiune.

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, SCDPM UP va putea desfășura următoarele acțiuni:

Art. 1. Sprijinirea propunerilor unor proiecte de legi, acte normative și reglementări, referitoare la raporturile de muncă, drepturile și îndatoririle salariaților, ce sunt în concordanță cu reglementările internaționale și favorizează personalul angajat în învățământul superior, cercetare sau unități conexe;

Art. 2. Folosirea petiției, a mitingului, a demonstrației și a grevei ca acțiuni de protest în lupta pentru apărarea intereselor membrilor săi și pentru respectarea demnității și drepturilor fundamentale ale omului;

Art. 3. Greva va putea fi organizată numai în cazul aprobării ei de către cel puțin 2/3 din numărul sindicaliștilor în cazul încălcării grave a drepturilor prevăzute de lege ale membrilor de sindicat;

Art. 4. Mediarea conflictelor apărute între membri, între aceștia și Rectorat sau alte organe ale puterii de stat și administrative, între aceștia și alte persoane nemembre ale SCDPM UP;

Art. 5. Interpelarea conducerilor universității, facultăților, departamentelor, serviciilor precum și a oricăror alte structuri funcționale și purtarea de tratative în cazul în care dispozițiile acestora contravin sau îngreșesc drepturile legale ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, muncitor sau ale sindicatului;





Art. 6. Chemarea în fața instanțelor judecătorești a persoanelor fizice sau juridice care se fac vinovate de încălcarea legislației referitoare la dreptul muncii, dreptul sindical sau care încalcă contractul colectiv de muncă unic la nivel de ramură - învățământ, contractul colectiv de muncă la nivelul universității, sau contractul individual de muncă;

Art. 7. Efectuarea unor studii și analize la nivelul comisiilor de lucru privind modul în care se respectă drepturile salariaților, protecția și igiena muncii, condițiile corespunzătoare de lucru și viață;

Art. 8. Utilizarea de panouri de informare privind problemele cotidiene ale muncii sindicale și modul de rezolvare a lor, precum și actualizarea continuă a paginii web.

CAPITOLUL III. MEMBRII DE SINDICAT: DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

A. Membrii de sindicat:

Art. 1. Membru de sindicat poate fi oricare salariat al Universității din Petroșani, indiferent de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice și religioase, care cunoaște și respectă prevederile statutului și nu are condamnări penale;

Art. 2. Primirea în sindicat se face în mod individual, prin cerere scrisă;

Art. 3. Vechimea în sindicat se păstrează în cazul întreruperii activității pentru situațiile prevăzute de lege;

Art. 4. Pensionarii pot rămâne la cerere, membri ai sindicatului din Universitatea din Petroșani fără a deține funcții de conducere în structurile sindicatului;

Art. 5. Un salariat nu poate face parte în același timp din două sindicate;

Art. 6. Retragerea din sindicat se face pe bază de cerere scrisă, cu respectarea statutului SCDPM UP.

B. Drepturi ale membrilor de sindicat:

Art. 1. Dreptul de a alege sau de a fi ales în organismele de conducere ale sindicatului cu respectarea prevederilor statutului SCDPM UP;

Art. 2. Să participe la dezbaterile tuturor problemelor muncii sindicale adresându-se direct organelor și structurilor de conducere ale sindicatului cu ocazia întrunirilor periodice, cât și în adunările generale ale SCDPM UP;

Art. 3. Să se adreseze cu cereri, propuneri sau reclamații conducerii SCDPM UP și să primească răspuns;

Art. 4. Să-și poată susține punctul de vedere în toate cazurile în care se discută și urmează a se lua o hotărâre cu privire la activitatea lor;

Art. 5. Să primească în cazuri deosebite ajutoare materiale din fondurile sindicatului;

Art. 6. Să folosească baza culturală, sportivă și turistică a universității conform prevederilor Statutului Colectiv de Muncă și a regulamentelor de ordine interioară;





Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor
din Universitatea din Petroșani

- SCDPM UP -

Tel. 0254-542-580 / <http://www.upet.ro/SCDPM/> / E-mail: scdpm@upet.ro / Fax.: 0254-543-491
Str. Universității Nr. 20, Corpul D, Camera 301, 332006, Petroșani, Jud. Hunedoara, ROMÂNIA



Art. 7. Să fie informați și consultați asupra activității din SCDPM UP;

Art. 8. Să aibă acces la mijloacele de informare ale SCDPM UP (în condițiile stabilite prin normele ce guvernează activitatea acestora);

Art. 9. Să beneficieze de toate formele de apărare, sprijin și ajutorare care stau la îndemâna SCDPM UP.

C. Îndatoriri ale membrilor de sindicat

Art. 1. Să respecte și să aplice legile statului, să aibă o comportare demnă, corectă, cinstită și civilizată în colectivul de muncă, familie și societate;

Art. 2. Personalul didactic să participe activ la dezvoltarea continuă a învățământului superior, la pregătirea unor specialiști de înaltă ținută profesională și civică, să contribuie la activitatea de cercetare științifică din universitate;

Art. 3. Personalul nedidactic va participa activ la rezolvarea tuturor problemelor care privesc asigurarea unor bune condiții de viață și studiu pentru studenții Universității din Petroșani;

Art. 4. Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic vor manifesta o permanentă preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale, folosind toate mijloacele existente;

Art. 5. Să realizeze integral sarcinile de serviciu aferente funcției pe care o deține, să respecte programul de lucru, să folosească eficient timpul de muncă și să asigure realizarea lucrărilor încredințate în condițiile de calitate stabilite;

Art. 6. Să răspundă la toate chemările și acțiunile inițiate de sindicat sau de compartimentele de muncă unde activează;

Art. 7. Să nu angajeze SCDPM în nici o activitate fără a avea mandat statutar;

Art. 8. Să sesizeze organele de conducere ale SCDPM din UP cu privire la nerespectarea Contractului Colectiv de Muncă, a contractelor individuale de muncă, a prevederilor prezentului statut, a altor norme legale sau convenționale, precum și referitor la orice forme de discriminare.

D. Stimulente și sancțiuni:

Art. 1. Membrii de sindicat care se remarcă prin contribuții deosebite la îmbunătățirea activității pot fi recompensați;

Art. 2. Pentru abateri de la prevederile statutare, membrii de sindicat sunt discutați în adunările sindicale care stabilesc felul sancțiunii și măsuri ce privesc anularea temporară a unor drepturi și facilități iar în cazuri deosebite se poate hotărî excluderea din sindicat.

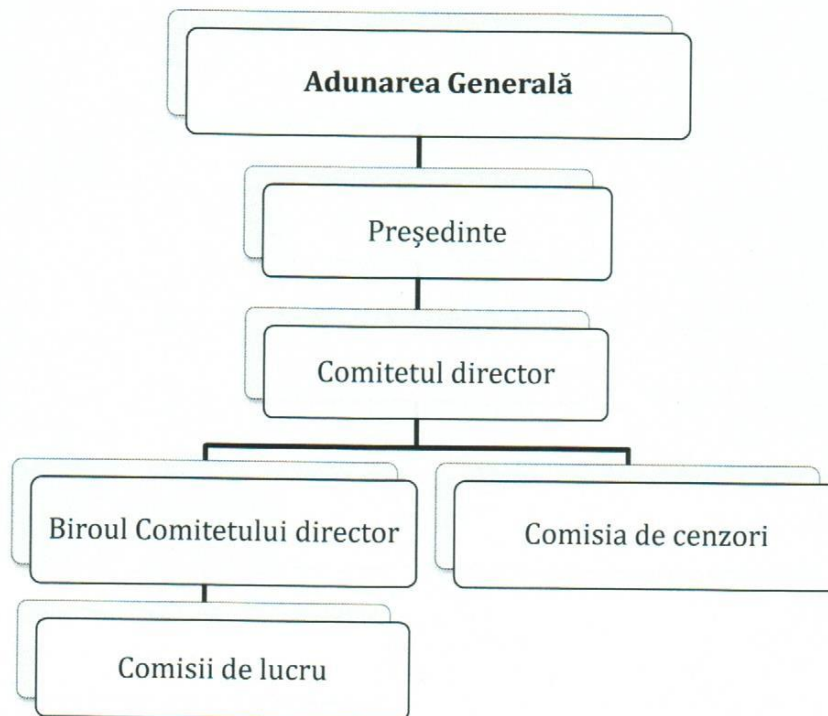




CAPITOLUL IV. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE

Art. 1. În organizarea SCDPM UP, se va ține seama de prezența structurilor specifice de personal din cadrul universității: cadre didactice, didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 2. Organigrama SCDPM UP are următoarea structură:



Art. 3. Sindicatul este independent de structurile universității (facultăți, departamente și servicii funcționale) precum și de conducerile acestora;

Art. 4. Sindicatul este autonom și își desfășoară activitatea pe bază de statut propriu;

Art. 5. Se afiliază prin liber consimțământ la o federație sindicală, desemnată și aprobată de Adunarea Generală;

Art. 6. Membrii Comitetului director al SCDPM UP se aleg pe câte o legislatură cu durata de 5 ani, dintre membrii cu o vechime de cel puțin 4 ani în sindicat;

Art. 7. Președintele și vicepreședinții se aleg dintre membrii de sindicat cu o vechime de cel puțin 4 ani în Comitetul director;

Art. 8. Pentru a evita conflictul de interese, președintele sindicatului și membrii Comitetului director nu vor putea deține funcții de conducere în universitate definite conform legislației specifice în vigoare;

Art. 9. Comisia de cenzori întocmește un raport anual în urma verificării activității financiar-contabile și a modului cum sunt gospodărite bunurile materiale ale sindicatului.





CAPITOLUL V. ORGANELE DE CONDUCERE

Organele de conducere ale SCDPM UP sunt reprezentate de:

1. Adunarea Generală;
2. Președintele sindicatului
3. Comitetul director;
4. Biroul Comitetului director;

Art. 1. Adunarea Generală a membrilor sindicatului: este organul superior de conducere care:

- a) Analizează și hotărăște asupra problemelor principale ale activității sindicatului;
- b) Alege prin vot secret o dată la 5 ani Comitetul director și Președintele sindicatului;
- c) Aprobă sau modifică statutul sindicatului cu acordul a cel puțin 2/3 din membrii acestuia;
- d) Avizează anual raportul financiar-contabil, întocmit de Comisia de cenzori și prezentat de președintele sindicatului;
- e) Hotărăște afilierea sau retragerea din federații pe ramură sau profesie;
- f) Hotărăște revocarea unor membri ai Comitetului director în condițiile abaterilor disciplinare sau de la statut;

Art. 2. Președintele sindicatului: este reprezentantul legal al SCDPM UP; Semnează și duce la îndeplinire hotărârile Adunării generale și Comitetului director; Convoacă și propune ordinea de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare ale Adunării generale și Comitetului director; Convoacă Biroul comitetului director și trasează sarcini și responsabilități în cadrul acestuia; Coordonează și verifică activitatea Comisiilor de lucru; Verifică îndeplinirea sarcinilor membrilor Biroului comitetului director și Comisiilor de lucru; Propune Adunării generale revocarea unor membri ai Comitetului director în condițiile abaterilor disciplinare sau de la statut; Propune Comitetului director, care desemnează apoi prin vot cu majoritate simplă, structura organizatorică internă a acestui organ de conducere (vicepreședinți, secretar, trezorer, comisia de cenzori, comisiile de lucru) ori procedează la propunerea înlocuirii acestora atunci când constată abateri disciplinare, abateri de la statut și/sau nerealizarea în condițiile stabilite a unor sarcini și responsabilități; Propune Comitetului director retragerea calității de membru de sindicat în condițiile abaterilor disciplinare sau de la statut; Mandatul Președintelui sindicatului este de 5 ani de la data alegerii.

Art. 3. Comitetul director: este format din 5% din numărul membrilor de sindicat (număr impar, dar nu mai mic de 11) din care 50% +1 cadre didactice. Mandatul Comitetului director este de 5 ani de la data alegerii. El este condus de președintele sindicatului, cadru didactic și





doi vicepreședinți, unul cadru didactic și unul didactic auxiliar sau nedidactic. Președintele sindicatului este membru de drept al Comitetului director.

- a) Se întrunește lunar, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie în ședințe de lucru;
- b) Conduce între adunările generale întreaga activitate;
- c) Acționează pentru respectarea statutului și aplicarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a sindicatului;
- d) Reprezintă sindicatul în raporturile cu organele de conducere din universitate sau alte structuri din țară și din străinătate;
- e) Reprezintă interesele sindicatului în relațiile cu federația la care s-a afiliat;
- f) Desemnează prin vot, cu majoritate simplă, structura organizatorică internă a Comitetului director la propunerile efectuate de președintele sindicatului (vicepreședinți, secretar, trezorer, comisia de cenzori, comisiile de lucru); aprobă prin vot, cu majoritate simplă, retragerea calității de membru de sindicat în condițiile abaterilor disciplinare sau de la statut;
- g) Îndeplinește orice alte atribuții încredințate de Adunarea Generală a sindicatului;
- h) Desemnează candidații/reprezentanții pentru organismele sindicale superioare;
- i) Stabilește condițiile în care se acordă ajutor financiar membrilor săi și stabilește suma care urmează să fie acordată;
- j) Aprobă angajarea în regim de convenție civilă de prestări servicii sau sub o altă formă legală a persoanelor autorizate atunci când este nevoie, cu scopul eficientizării activității organizației;
- k) Conține următoarele comisii de lucru:
 - 1) Comisia organizatorică și de comunicare;
 - 2) Comisia juridică, de asigurări sociale și protecția muncii;
 - 3) Comisia profesională și de patrimoniu;
 - 4) Comisia pentru turism și cultural-sportivă;

După caz, numărul și titulatura acestor comisii se poate modifica prin hotărârile Comitetului director.

Art. 4. Biroul comitetului director este organul executiv pentru rezolvarea problemelor curente și este format din 5 persoane: președinte, vicepreședinți, secretar și trezorer.

- a) Pune în aplicare hotărârile Adunării Generale și ale Comitetului director;
- b) Asigură întreaga activitate între două ședințe consecutive ale Comitetului director;
- c) Propune convocarea Adunării Generale și întâlnirile ordinare/extraordinare ale Comitetului director precum și ordinea de zi ale acestora;





Sindicatul Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor
din Universitatea din Petroșani
- SCDPM UP -

Tel. 0254-542-580 / <http://www.upet.ro/SCDPM/> / E-mail: scdpm@upet.ro / Fax.: 0254-543-491
Str. Universității Nr. 20, Corpul D, Camera 301, 332006, Petroșani, Jud. Hunedoara, ROMÂNIA



CAPITOLUL VI. FONDURILE BĂNEȘTI ȘI MIJLOACELE MATERIALE ALE SINDICATULUI

Art. 1. Cotizația membrilor SCDPM UP este în cuantum de 1 % din salariul de bază și se reține lunar pe statul de plată întocmit de serviciul resurse umane și salarizare din universitate; aceasta se va vira în contul sindicatului.

Art. 2. Donații/sponsorizări din partea persoanelor fizice și juridice;

Art. 3. Alte venituri provenite din organizarea unor acțiuni cum ar fi: cultural-sportive, comerciale, economico-sociale, cercetare, materiale de popularizare a științei și tehnicii, în contextul legii;

CAPITOLUL VII. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 1. Sindicatul are însemne proprii (ștampilă, siglă);

Art. 2. Patrimoniul sindicatului este indivizibil și netransmisibil.

Prevederile prezentului Statut cuprinde toate modificările aduse la zi și se completează cu prevederile legale.

Încheiat în 4 exemplare originale azi _____.

PREȘEDINTE

Șef lucr.dr.ing. Csaba R. LORINȚ



Subsemnatul Cristian TINCA, avocat în cadrul Baroului Hunedoara, în conformitate cu dispozițiile art. 3 lit. c din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, atestă data, identitatea părților și conținutul prezentului act.

Nr. 3 data 24.02.2017

Av. Cristian TINCA



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PETROȘANI
CIVIL



Dosar nr. 2539/278/2017

SENTINȚA CIVILĂ NR. 1141/2017

Ședința publică din data de 10 aprilie 2017

Completul constituit din:

Președinte : David Gianina-Viorica-judecător

Grefier : Onici Doina

Pe rol fiind soluționarea cererii de chemare în judecată formulată de petentul SINDICATUL CADRELOR DIDACTICE ȘI PERSONALULUI MUNCITOR DIN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI, prin împuternicit președinte CSABA R LORINȚ.

Mersul dezbaterilor și susținerile părților s-au consemnat în încheierea de ședință din data de 7 aprilie 2017 care face parte integrantă din prezenta sentință, când instanța, având nevoie de timp pentru a delibera a amânat pronunțarea cauzei la data de 10 aprilie 2017.

INSTANȚA

Deliberând supra cererii de față, constată:

Prin cererea formulată de petentul SINDICATUL CADRELOR DIDACTICE ȘI PERSONALULUI MUNCITOR DIN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI, prin împuternicit președinte CSABA R LORINȚ, și înregistrată pe rolul Judecătoriei Petroșani sub nr.2539/278/2017, în data de 14.03.2017, s-a solicitat instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța să fie încuviințate modificările aduse Statutului sindicatului și înscrierea acestor modificări în registrul special ținut la grefa Judecătoriei Petroșani.

În fapt a arătat că prin procesul verbal din 23.11.2016 adunarea generală a hotărât modificările statutului sindicatului, adunarea generală fiind întrunită statutar, cu un procent de 99% având 250 membrii așa cum rezultă din adeverința nr.4374849/24.02.2017 eliberată de Universitatea din Petroșani. Ultima modificare a statutului organizației sindicale a fost în anul 2004 conform sentinței nr.24/PJ/2004.

În drept, cererea a fost întemeiată pe dispozițiile Legii nr.62/2011

În dovedirea cererii au fost depuse la dosar încheierea nr.6/1990, încheierea nr.24/PJ/2004, proces verbal al adunării generale din 23.11.2016, tabel nominal, statutul sindicatului, propunerile de modificare, statutul în forma inițială, lista cu membrii organului de conducere.

Analizând cererea de față în raport de actele depuse la dosar și dispozițiile legale incidente, instanța constată și reține următoarele:

SINDICATUL CADRELOR DIDACTICE ȘI PERSONALULUI MUNCITOR DIN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI a dobândit personalitate juridică la data de 19.02.1990. Ultimele modificări ale Statului au avut loc la data de 02.11.2004.

Prin procesul verbal al Adunării Generale din 23.11.2016 s-a decis modificarea statutului.

Potrivit art. 20 Legea nr.62/2011

(1) *Organizațiile sindicale sunt obligate să aducă la cunoștința judecătoriei sau a Tribunalului Municipiului București, după caz, unde s-au înregistrat, în termen de 30 de zile,*

orice modificare ulterioară a statutului, precum și orice schimbare în componența organului de conducere.

(2) Instanța prevăzută la alin. (1) este obligată să menționeze în registrul special al sindicatelor, prevăzut la art. 17 alin. (1), modificările din statut, precum și schimbările din componența organului de conducere al organizației sindicale.

(3) Cererea privind modificarea statutelor și/sau a componenței organelor de conducere ale organizațiilor sindicale va fi însoțită de următoarele documente, în două exemplare, semnate pentru conformitate pe fiecare pagină de către împuternicitul special desemnat de organul de conducere:

a) procesul-verbal al ședinței statutare a organului abilitat să hotărască modificarea statutului și/sau a componenței organelor de conducere;

b) copie a hotărârii judecătorești de dobândire a personalității juridice și copie a ultimei hotărâri judecătorești de modificare a statutului sau a componenței organelor de conducere, după caz;

c) statutul, în forma modificată;

d) lista cu membrii organului de conducere, care va cuprinde numele, prenumele, codul numeric personal, domiciliul și profesiunea/funția.

Constatând că potrivit capitolului V din statut, Adunarea Generală are competența de a modifica statutul, fiind îndeplinite și condițiile prevăzute de art.17 și art.20 Legea nr.62/2011, instanța urmează să admită cererea în sensul că va încuviința modificările aduse statutului petentului prin Hotărârea Adunării Generale consemnată în procesul verbal din 23.11.2016 și va dispune înscrierea modificărilor aduse statutului petentului prin acest act în Registrul ținut la grefa Judecătoriei Petroșani.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
HOTĂRĂȘTE:**

Admite cererea formulată de petentul SINDICATUL CADRELOR DIDACTICE ȘI PERSONALULUI MUNCITOR DIN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr.20, corp D, camera 301, jud. Hunedoara, prin împuternicit președinte CSABA R LORINȚ, și, în consecință :

Încuviințează modificările aduse statutului Sindicatului prin Hotărârea Adunării Generale din 23.11.2016.

Dispune înscrierea modificărilor aduse statutului în Registrul ținut la grefa Judecătoriei Petroșani, în termen de 7 zile de la data rămânerii definitive a hotărârii pronunțate de judecătorie.

Cu drept de apel în termen de 15 zile de la comunicare care în caz de exercitare se depune la Judecătoria Petroșani.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei, azi , 10.04.2017.

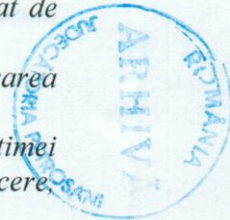
Judecător,
David Gianina-Viorica

Grefier,
Onici Doina

România - Grefa Judecătoriei Petroșani
- Județul Hunedoara -
Prezenta copie fiind conformă cu
originalul. Prezentarea este certificată la
dosarul nr. 2539/2017
Data 9.05.2017

Pentru conformitate
GREFIER
ONICI DOINA

La data de 03.05.2017
prin ucepelare



SCDPH UP/NR.138/14.04.2017.

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PETROȘANI
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 77
PETROȘANI
CIVIL

Destinatar:
**SINDICATUL CADRELOR
DIDACTICE ȘI PERSONALULUI
MUNCITOR DIN UNIVERSITATEA
DIN PETROȘANI**
PETROȘANI, STR. UNIVERSITĂȚII,
CORP D, CAMERA 301, nr. 20, județul
HUNEDOARA

DOSARUL NR. 2539/278/2017

Materia: Civil
Stadiul procesual al dosarului: Fond
Obiectul dosarului: modificări acte constitutive
persoane juridice
Complet: c.xi. civil

COMUNICARE HOTARÂRE CIVILĂ

NR. 1141/2017 DIN DATA DE 10 Aprilie 2017

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. 1141/2017, pronunțată la data de 10 Aprilie 2017, de către JUDECĂTORIA PETROȘANI CIVIL.

PARAFA ȘEFULUI INSTANȚEI

(ștampila)



GREFIER,